

คู่มือสำหรับประชาชน : การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ชื่อกระบวนการ : การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

เกทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๗ วัน

พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

ช่องทางการให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง โดยยื่นคำขออนุญาตในวันและเวลาราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วย เว้นแต่เป็นการกระทำของราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนอื่น หรือรัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้ หรือเป็นการโฆษณาด้วยการปิดแผ่นประกาศ ณ สถานที่ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นจัดได้เพื่อการนั้น หรือเป็นการโฆษณาในการเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบลหรือสภาตำบลหรือสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และการโฆษณาด้วยการปิดประกาศของเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือต้นไม้ เพื่อให้ทราบชื่อเจ้าของผู้ครอบครองอาคาร ชื่ออาคาร เลขที่อาคาร หรือข้อความอื่นเกี่ยวกับการเข้าไปและออกจากอาคาร

๒. กรณีแผ่นประกาศหรือใบปลิวในการหาเสียงเลือกตั้งที่มีการโฆษณาทางการค้าหรือโฆษณาอื่นๆ รวมอยู่ด้วยจะต้องขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนี้ด้วยเช่นกัน

๓. การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตแต่มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการรับอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้ผู้โฆษณาปลด รื้อ ถอน ขุด ลบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้นภายในเวลาที่กำหนด และหากเป็นกรณีที่มีข้อความหรือภาพที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือลามกอนาจาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจปลด ถอน ขุด ลบ หรือล้างข้อความ หรือภาพนั้นได้เอง โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้โฆษณาตามที่ค่าใช้จ่ายไปจริง

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ จะอนุญาตให้โฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือ โปรยแผ่น ประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือ ศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๒) มีคำรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะเก็บ ปลด รื้อถอน ชูต ลบ หรือล้างแผ่นประกาศหรือ ใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุ

(๓) ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การโฆษณาในเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความ หรือภาพ ที่ใช้ในการโฆษณาหรือจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด ต้องได้รับอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว อาทิ การขออนุญาตเล่นการพนัน การขออนุญาตเรียไร การขออนุญาต

(๔) ในกรณีที่เป็นการโฆษณาด้วยการติดตั้งป้ายโฆษณา ต้องไม่อยู่ในบริเวณที่ห้ามติดตั้ง ป้ายโฆษณา ซึ่งได้แก่บริเวณक्रमถนน หรือทางสาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย สะพานลอย คนเดินข้ามเกาะกลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ เว้นแต่ เป็นการติดตั้งเพื่อพระราชพิธี รัฐพิธี หรือการต้อนรับราชอาคันตุกะหรือแขกเมืองของรัฐบาล

๕. ในการขออนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องแสดงเขตท้องที่ที่อนุญาตไว้ ในหนังสืออนุญาต และต้องกำหนดอายุของหนังสืออนุญาต ภายใต้อหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การโฆษณาที่เป็นการค้า ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน

(๒) การโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

๖. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตแสดงข้อความว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่โดยแสดงเลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ได้รับหนังสืออนุญาตลงในแผ่นประกาศหรือใบปลิวด้วย

๗. การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาต ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตโฆษณา ด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่น ประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ ยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมเอกสาร หลักฐาน ประกอบการขออนุญาต	๑ ชั่วโมง	สำนักปลัด อบต.เปาะเส้ง	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอ อนุญาต และเอกสารหลักฐาน ประกอบการขออนุญาต	๒ ชั่วโมง	สำนักปลัด อบต.เปาะเส้ง	
๓	ขั้นตอนการ พิจารณา	เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มี อำนาจอนุญาตได้พิจารณา	๒ วัน	สำนักปลัด อบต.เปาะเส้ง	
๔	ขั้นตอนการ อนุมัติ	การพิจารณาและออกหนังสือ อนุญาต	๑ วัน	เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้มีอำนาจอนุญาต หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจตาม กฎหมาย	

หมายเหตุ : กรณีมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตซึ่งจะต้องมีการแก้ไขคำร้อง ข้อความ หรือภาพใน
แผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว หรือพบในภายหลังว่าผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการตามกฎหมายอื่น ก่อนจะแจ้ง
เหตุขัดข้องหรือเหตุผลที่ไม่สามารถออกหนังสืออนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจพบ
ข้อขัดข้อง แต่จะไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันยื่นคำร้องขออนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มี
อำนาจอนุญาต หรือผู้ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดา)

ลำดับที่	รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง (ฉบับ/ชุด)	จำนวนเอกสาร สำเนา (ฉบับ/ชุด)
๑	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	๑	-
๒	แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิว	๒	-
๓	ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	๒	-
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง	-	๑
๕	สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้องพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง	-	๑

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)

ลำดับที่	รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง (ฉบับ/ชุด)	จำนวนเอกสาร สำเนา (ฉบับ/ชุด)
๑	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	๑	-
๒	แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิว	๒	-
๓	ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	๒	-
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	-	อย่างละ ๑
๕	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	-	อย่างละ ๑
๖	หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์	๑	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำร้องด้วยตนเอง)

ลำดับที่	รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง (ฉบับ/ชุด)	จำนวนเอกสาร สำเนา (ฉบับ/ชุด)
๑	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	๑	-
๒	แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิว	๒	-
๓	ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	๒	-
๔	สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล	-	๑
๕	สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทน นิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา นิติบุคคล	-	๑
๖	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง	-	อย่างละ ๑

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องแทน)

ลำดับที่	รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง (ฉบับ/ชุด)	จำนวนเอกสาร สำเนา (ฉบับ/ชุด)
๑	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	๑	-
๒	แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิว	๒	-
๓	ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	๒	-
๔	สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล	-	๑
๕	สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทน นิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา นิติบุคคล	-	๑
๖	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง	-	อย่างละ ๑
๗	หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์	๑	-
๘	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	-	อย่างละ ๑

ค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม
๑	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิว เพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า	๒๐๐ บาท
๒	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิว เพื่อการโฆษณาอื่น ๆ ที่ไม่เป็นการค้า	๑๐๐ บาท
หมายเหตุ : แผ่นประกาศ หรือแผ่นปลิว ในการหาเสียงเลือกตั้งที่มีการโฆษณาที่เป็นการค้า หรือโฆษณาอื่น ๆ รวมอยู่ด้วย จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ แล้วแต่กรณี		

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยปิด ทั้ง
 หรือโปสเตอร์ประกาศหรือใบปลิว ณ ที่.....
 ซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทั้ง หรือโปสเตอร์ประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียงและ
 ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน ๒ ชุดมาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาตแล้ว จะเก็บ ปลด รื้อถอน ขุด ลบ หรือล้างแผ่น
 ประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออก

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

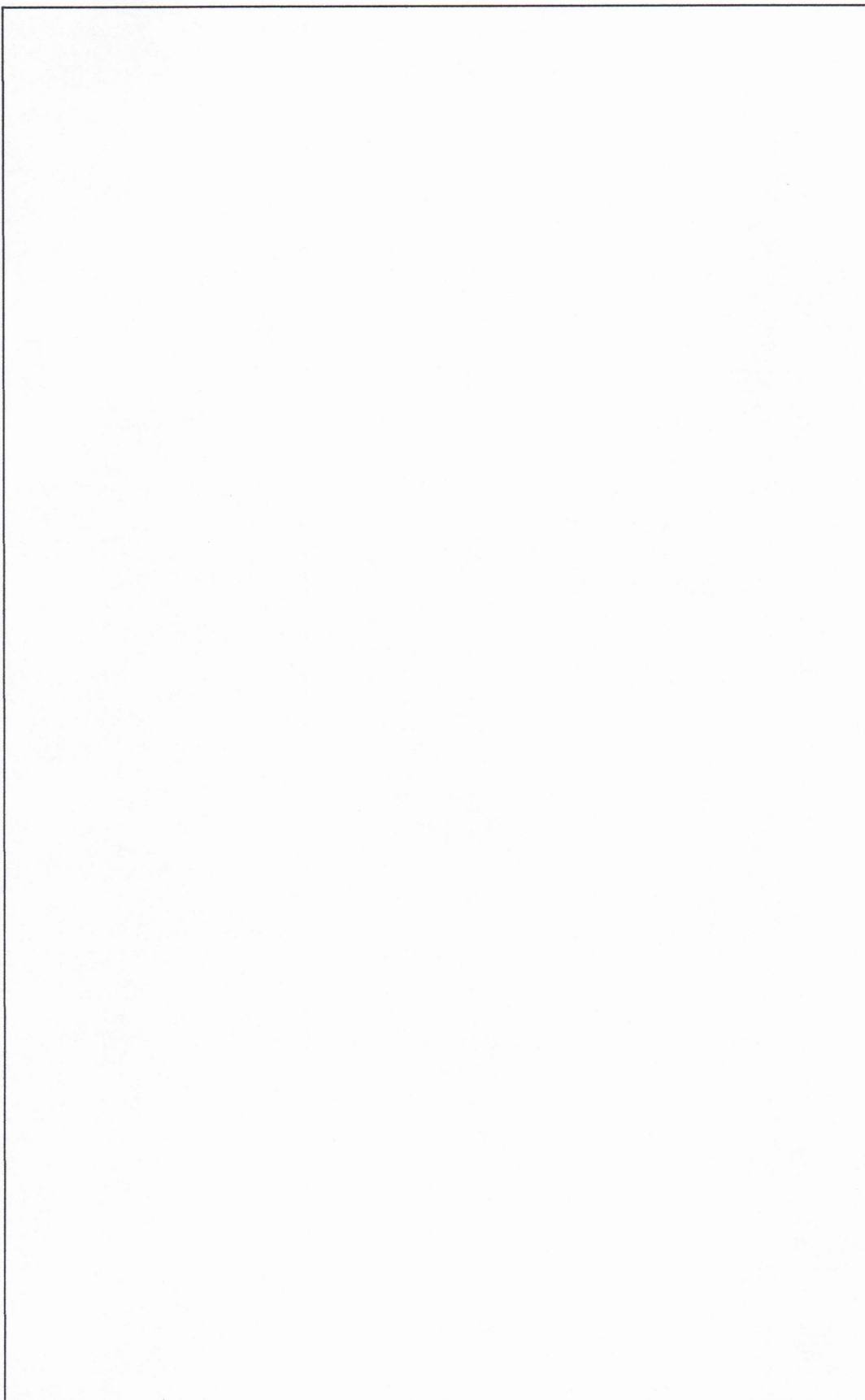
.....

(ลงชื่อ).....

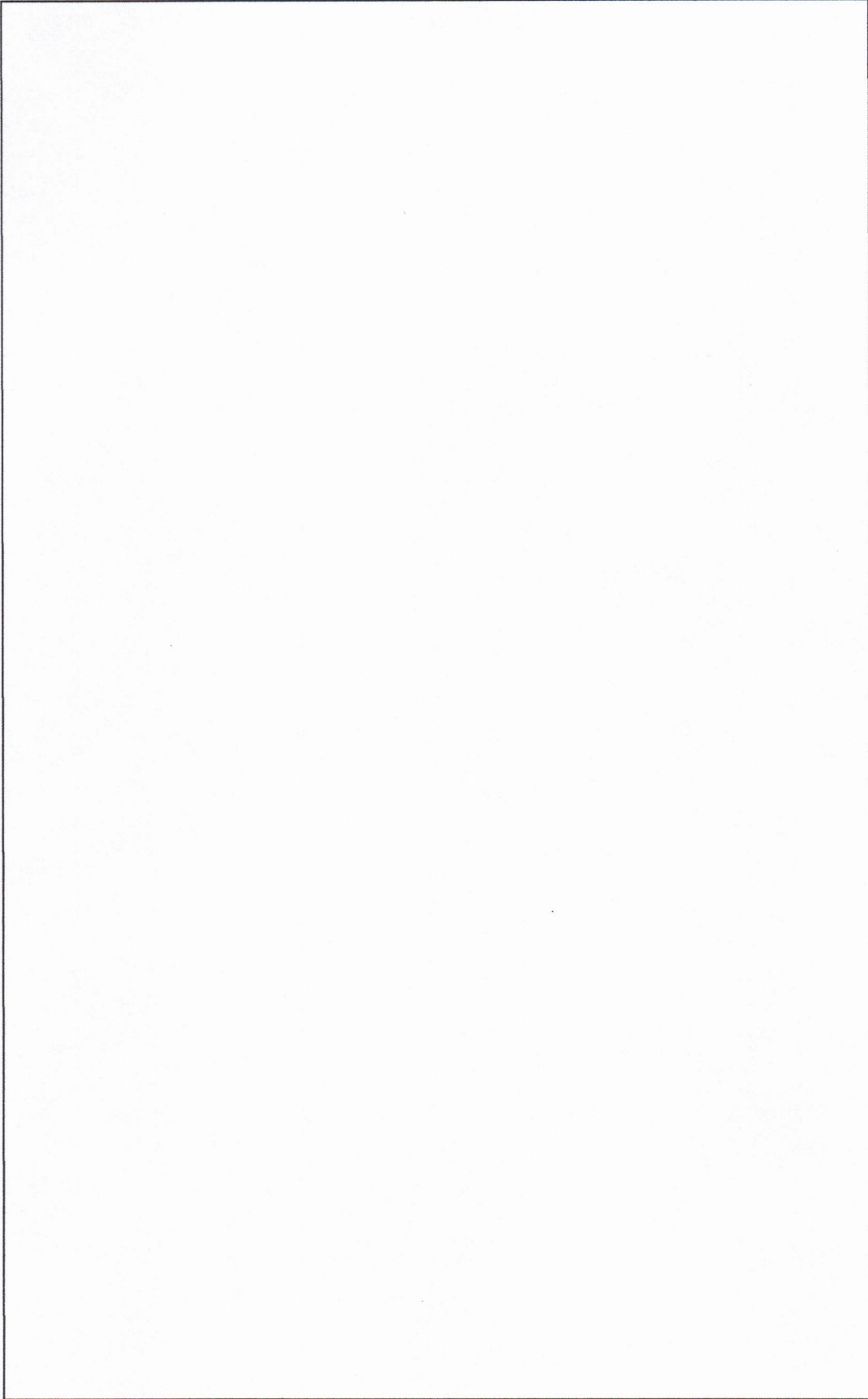
(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนที่แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งป้าย



ตัวอย่างป้ายโฆษณา



คำรับรองว่าจะเก็บ ปลด รื้อถอน ป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะ
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ที่อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ติดตั้งป้ายโฆษณาได้ตามหนังสืออนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
และเมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาในหนังสืออนุญาต ข้าพเจ้าจะดำเนินการเก็บ ปลด รื้อถอนป้ายโฆษณาออกจากพื้นที่สาธารณะพร้อมทั้งเก็บวาดทำความสะอาดบริเวณจุดติดตั้งป้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำรับรองฉบับนี้ หรือมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขใน หนังสืออนุญาต ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้งดำเนินการตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)