

คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

คู่มือสำหรับประชาชน

การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : สำหรับบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 0.0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังนี้

1. การติดต่อขอชำระภาษีบำรุงท้องที่

1.1 การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคม ของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน

(1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภท.5) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน

(2) เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมินให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใดในเดือนมีนาคม

(3) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปีเว้นแต่กรณีได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ต้องชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

1.2 การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป

(1) เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภท.5 หรือ ภท.8 แล้วแต่กรณี พร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลง

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้ว จะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

(3) เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

1.3 การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป

(1) เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภท.8 พร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้ว จะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

(3) เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

(4) การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดินให้ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

2. กรณีเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดิน หรือเมื่อได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว เห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางที่ดินหรือวันที่ได้รับการแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

3. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
4. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังนับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
5. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
6. จำดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 2. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือ 3. โทรศัพท์/โทรสาร 073 299 804 – 5	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 31 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะ เวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการ ทรัพย์สิน (ภบท.5หรือ ภบท. 8) เพื่อให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	1 วัน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ รายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการ (ภบท.5 หรือ ภบท.8) และแจ้งการประเมิน ภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี	30 วัน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง)	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง)	-
3)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน , น.ส.3 - ฉบับจริง 1 ชุด - สำเนา 1 ชุด	-
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล - ฉบับจริง 1 ชุด - สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	-
5)	หนังสือมอบอำนาจ - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 10 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-
6)	ใบเสร็จหรือสำเนาใบเสร็จชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ของปีก่อน - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 10 ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1)	เกษตรกรรม เพดานภาษีสูงสุด 0.15 % สำหรับการใช้ที่ดินเพื่อทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ และ กิจการอื่นตามที่ประกาศกำหนด - มูลค่า 0-75 ล้านบาท - มูลค่า 75-100 ล้านบาท - มูลค่า 100-500 ล้านบาท - มูลค่า 500-1,000 ล้านบาท - มูลค่าเกิน 1,000 ล้านบาทขึ้นไป - ยกเว้นภาษีบุคคลธรรมดา สำหรับมูลค่าที่ดิน 50 ล้านบาทแรก พร้อมทั้ง ยกเว้นการจัดเก็บภาษีกับบุคคลธรรมดาใน 3 ปีแรกที่กฎหมายบังคับใช้	- อัตราภาษี 0.01 % - อัตราภาษี 0.03 % - อัตราภาษี 0.05 % - อัตราภาษี 0.07 % - อัตราภาษี 0.10 %
2)	ที่พักอาศัย เพดานสูงสุด 0.3 % กรณีบ้านหลังหลัก โดยบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของทั้งที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน - มูลค่าไม่ถึง 25 ล้านบาท - มูลค่า 25-50 ล้านบาท - มูลค่า 50 ล้านบาทขึ้นไป กรณีบ้านหลัก โดยบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของเฉพาะสิ่งปลูกสร้าง และมีชื่อ อยู่ในทะเบียนบ้าน - มูลค่าไม่ถึง 40 ล้านบาท - มูลค่า 40-65 ล้านบาท - มูลค่า 65-90 ล้านบาท - มูลค่า 90 ล้านบาทขึ้นไป	อัตราภาษี 0.03 % อัตราภาษี 0.05 % อัตราภาษี 0.10 % อัตราภาษี 0.02 % อัตราภาษี 0.03 % อัตราภาษี 0.05 % อัตราภาษี 0.10 %

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	กรณีบ้านหลังอื่น ๆ - มูลค่าไม่ถึง 50 ล้านบาท - มูลค่า 50-75 ล้านบาท - มูลค่า 75-100 ล้านบาท - มูลค่า 100 ล้านบาทขึ้นไป กรณีบ้านหลังหลักที่เป็นเจ้าของบ้านและเจ้าของที่ดิน (เจ้าของบ้านอาศัยอยู่เอง) ได้รับการยกเว้นภาษี 50 ล้านบาทแรก ส่วนกรณีเป็นเจ้าของเฉพาะบ้านอย่างเดียว (บ้านเจ้าของอยู่เองบนที่ดินเช่า) จะได้รับการยกเว้นภาษี 10 ล้านบาทแรก	- อัตราภาษี 0.02 % - อัตราภาษี 0.03 % - อัตราภาษี 0.05 % - อัตราภาษี 0.10 %
3)	กลุ่มพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม เพดานภาษีสูงสุด 1.2 % - มูลค่า 0-50 ล้านบาท - มูลค่า 50-200 ล้านบาท - มูลค่า 200-1,000 ล้านบาท - มูลค่า 1,000-5,000 ล้านบาท - มูลค่าเกิน 5,000 ล้านบาท	- อัตราภาษี 0.03 % - อัตราภาษี 0.04 % - อัตราภาษี 0.05 % - อัตราภาษี 0.06 % - อัตราภาษี 0.07 %
4)	ที่ดินรกร้างว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์ เพดานภาษีสูงสุด 1.2 % แต่จะเพิ่มเพดานเป็น 3 % เมื่อปล่อยรกร้างว่างเปล่า ติดต่อกัน 3 ปี - - มูลค่า 0-50 ล้านบาท - มูลค่า 50-200 ล้านบาท - มูลค่า 200-1,000 ล้านบาท - มูลค่า 1,000-5,000 ล้านบาท - มูลค่าเกิน 5,000 ล้านบาท นอกจากนี้ หากปล่อยรกร้างเป็นเวลา 3 ปีติดต่อกันจะถูกเก็บภาษีเพิ่มอีก 0.3 % ทั้งนี้ อัตราการเก็บภาษีตามมูลค่าแบบขั้นบันไดดังกล่าว จะบังคับใช้ใน 2 ปีแรก (2563 – 2564) ส่วนปีต่อไปจะพิจารณาเก็บตามอัตราเพดานสูงสุดอีกที	- อัตราภาษี 0.03 % - อัตราภาษี 0.04 % - อัตราภาษี 0.05 % - อัตราภาษี 0.06 % - อัตราภาษี 0.07 %

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โทรศัพท์ : 073 299804 – 5 โทรสาร : 073 299806 เว็บไซต์ : http://www.pohseng.go.th E-mail : obt.phseng@Gmail.com
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111/ www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))