

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		465,000.00	208,660.00	66,000.00 (-)	142,660.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่าย โครงการจ้าง เหมาพนักงาน ประจำปี	168,000.00	0.00	66,000.00 (+)	66,000.00	มีงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	300,000.00	184,300.00	150,000.00 (-)	34,300.00	เป็นงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	300,000.00	9,200.00	150,000.00 (+)	159,200.00	มีงบประมาณไม่เพียงพอ

วันที่พิมพ์ : 6/5/2569 14:38

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ส่งแผนงานไปศึกษาขอ / ส่งแผนงานศึกษาขอคำปรึกษา
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ข้อ 26.....
 ร.อ. ๗๓ พ.ณ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(.....(นายอุดมมาน นิมะ).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษาสถานาดะวันธรรม

วันที่.....เดือน.....- ๖ พ.ค. ๒๕๖๙.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองอำนวยการ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ส่งแผนงานไปศึกษาขอ / ส่งแผนงานศึกษาขอคำปรึกษา
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ข้อ 26.....
 ร.อ. ๗๓ พ.ณ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวฮารุมณี หะยือมา).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....- ๖ พ.ค. ๒๕๖๙.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *เห็นควรอนุมัติตามที่ขอ*
ไว้ให้ชัดเจน -

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เห็นชอบ*

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นางสาวอรุณี หะยุมมา)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน..... - ๖ พ.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาริชาติ สังข์ขวัญ)

(รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง

วันที่.....เดือน..... - ๖ พ.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....
(นายกฤษ รงค์ไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

ตำแหน่ง.....

- ๖ พ.ค. ๒๕๖๙

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....

(.....
(นายมาฆะรพี บิธราเฮง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง.....

- ๖ พ.ค. ๒๕๖๙

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....