



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามมติประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายภูเละ รงโษะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2569 พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเสง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		30,000.00	30,000.00	4,100.00 (-)	25,900.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพรอมติด ตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพรอมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘) ขอ ๔๑ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		30,000.00	25,900.00	8,000.00 (-)	17,900.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘) ขอ ๔๘ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		30,000.00	17,900.00	4,100.00 (-)	13,800.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพรอมติด ตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพรอมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘) ขอ ๔๑ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		581,904.00	263,096.00	45,000.00 (-)	218,096.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network สำหรับกระดาษ ขนาด A3	0.00	0.00	45,000.00 (+)	45,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ละ ๕๓,๐๐๐.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘) ขอ ๔๗ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ชนิด ฉีดสี (Inkjet Printer สำหรับ กระดาษ A3	8,000.00	8,000.00	8,000.00 (-)	0.00	เป็นงบประมาณที่หมดความจำเป็น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network สำหรับกระดาษ ขนาด A3	0.00	45,000.00	8,000.00 (+)	53,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕๓,๐๐๐.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘) ข้อ ๔๗ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		581,904.00	218,096.00	2,000.00 (-)	216,096.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	24,000.00	24,000.00	2,000.00 (+)	26,000.00	มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		581,904.00	216,096.00	1,000.00 (-)	215,096.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	24,000.00	24,000.00	1,000.00 (+)	25,000.00	มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **ศศิคมลิต**เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **ไม่ได้งบประมาณ ต่อมาขอโอนมา**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **สภาท้องถิ่น**

ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอัตรางบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

(ลงชื่อ)..... **317X**

(**นายมามะรอพี บือราเดอ**)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง.....

วันที่ **๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙** เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่างเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้มีงบประมาณที่จะกรณีไว้ / สิ่งนี้ไม่ได้มีงบประมาณที่จะกรณีไว้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
ตามระเบียบ การขอโอนจากงบอุดหนุน ของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 27
อภท. พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) อภท.
(นางสาวอัญชิสา วัชรตังสุกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น นางสาวอัญชิสา วัชรตังสุกุล
(ลงชื่อ) (นางสาวอัญชิสา วัชรตังสุกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ไม่เห็นด้วย*

(ลงชื่อ) *ks*
(นางสาวปาริชาติ สังขวณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รัชชวาราชการแทน
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) *กมล*
(นายภูเล๊ะ รังโซ๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง
ตำแหน่ง
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย *วิสาขบูชา* ครั้งที่ *๑*

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ *๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๙* เดือน

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5 สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....