



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายกุลละ รังโซะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่... ๓ ส.ค. ๒๕๖๙... พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักร หรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	80,000.00	40,792.00	10,600.00 (-)	30,192.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	60,000.00	1,600.00	10,600.00 (+)	12,200.00	มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	80,000.00	78,300.00	10,000.00 (-)	68,300.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	23,998.00	10,000.00 (+)	33,998.00	มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครรับบาล ท้องถิ่น	60,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เป็นงบประมาณหมดความจำเป็น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		190,000.00	217,396.34	20,000.00 (+)	237,396.34	มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		60,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เป็นงบประมาณหมดความจำเป็น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		190,000.00	237,396.34	20,000.00 (+)	257,396.34	มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,553,670.00	977,409.00	20,000.00 (-)	957,409.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		40,000.00	38,382.50	20,000.00 (+)	58,382.50	มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,553,670.00	957,409.00	30,000.00 (-)	927,409.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	50,000.00	1,050.00	30,000.00 (+)	31,050.00	มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,553,670.00	927,409.00	10,000.00 (-)	917,409.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักร หรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	20,000.00	12,648.00	10,000.00 (+)	22,648.00	มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กมล อกวิ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ขออนุมัติโอนงบสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ 10,000.00 บาท จากงบดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีของงบประมาณ ข้อ 26

ณ.ท. พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรุณฉวี ทรัพย์งาม)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... ปี..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุข.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ขอย้ายงบจากงบปี ๖๖ ของ อบจ. เชียงใหม่ มาเป็นงบปี ๖๖ ของ อบจ. เชียงใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ.....ข้อ ๔๖

รพ. ๑๒๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....(นายอิสกันดาร์ สะเบิง)
 (.....เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการการพัน.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
 วันที่.....เดือน.....๒๓.....ส.ค. ๒๕๖๓.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....ศรีสุกมล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ขอย้ายงบจากงบปี ๖๖ ของ อบจ. เชียงใหม่ มาเป็นงบปี ๖๖ ของ อบจ. เชียงใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ.....ข้อ ๔๖

รพ. ๑๒๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....(นายมานะรพี ปิอราเสง)
 (.....หัวหน้าสำนักปลัด.....)
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....
 วันที่.....เดือน.....๒๓.....ส.ค. ๒๕๖๓.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เพนคมโตมรพงษ์หม นันทนพรม
พิศิโรจน์พงษ์

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น พณดาณัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมิทธิ พงษ์ขีมา)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน ๓ ส.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาริชาติ สังข์ขวัญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง

วันที่.....เดือน ๓ ส.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....