

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

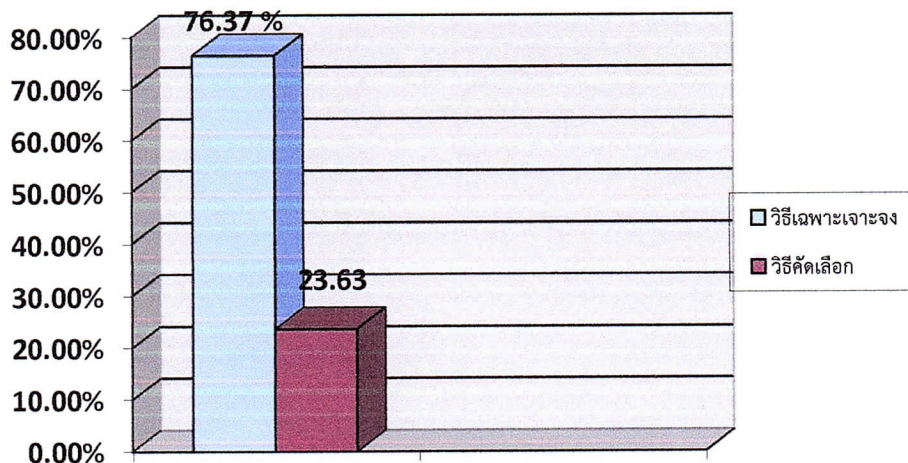
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา

๑. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้
ตารางที่ ๑.๑. แสดงร้อยละของงบประมาณ งบลงทุน ที่ก่อหนี้ผูกพันจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ก่อหนี้ผูกพัน (บาท)	เปอร์เซ็นต์ (%)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๒๗๗,๐๑๓.๕๒	๒๓.๖๓
๒. วิธีคัดเลือก	๑๐,๕๔๓,๐๐๐.๐๐	๗๖.๓๗
รวมทั้งสิ้น	๑๓,๘๒๐,๐๑๓.๕๒	๑๐๐

จากข้อมูลตารางที่ ๑.๑. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมงบประมาณ งบลงทุน ที่ก่อหนี้ผูกพัน รวมทั้งสิ้น ๑๓,๘๒๐,๐๑๓.๕๒ บาท พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุด คือ วิธีคัดเลือก เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๗ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๗๗,๐๑๓.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๓

แสดงร้อยละของงบประมาณ งบลงทุน ที่ก่อหนี้ผูกพัน จำแนกตาม
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



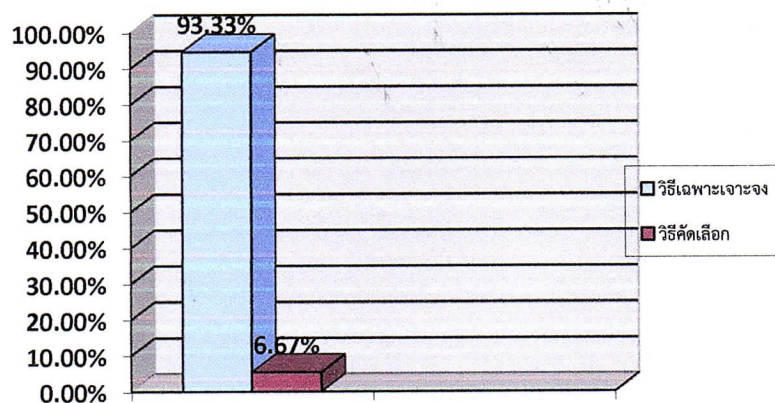
๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด

ตารางที่ ๒.๑. แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนกิจกรรม (รายการ)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก
๗๕	๗๐	๕
๑๐๐ %	๙๓.๓๓ %	๖.๖๗ %

จากข้อมูลตารางที่ ๒.๑. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๗๕ รายการ คิดเป็น ๑๐๐ % พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงที่สุด คือ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๐ รายการ คิดเป็น ๙๓.๓๓ % รองลงมา คือ โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๕ รายการ คิดเป็น ๖.๖๗ %

แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนกิจกรรมตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



๓. ปัญหาอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้าง

ในขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ ดังนี้

๓.๑. เนื่องจากมระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถศึกษาระเบียบ กฎหมาย ได้ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๓.๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๓.๓. เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความรู้ความเข้าใจของระเบียบกฎหมายทำให้เกิดความคลาดเคลื่อน และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้

๓.๔. การจัดซื้อจัดจ้างบางงานเป็นงานที่ต้องกระทำให้เร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน

๔. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียนและคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียดและถี่ถ้วน และต้องให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อ จัดจ้างและไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่กำกับและเร่งรัด ผู้รับผิดชอบโครงการให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๕. แนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง จึงได้มีแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๕.๑. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕.๒. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน

๕.๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

๕.๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

๕.๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

ลงชื่อ

(นางกามีลา เจะอีซอ)
เจ้าหน้าที่
ผู้วิเคราะห์

ลงชื่อ

(นางสาวยาวีระ แดงคง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจสอบ