

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาทุกครั้ง ที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
รายงานผลขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงานโดยการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้ บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณะชน รับรู้ว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญหรือของรางวัล ทุกชนิด ในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊ก ของหน่วยงาน 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๙ มกราคม ๒๕๖๖	เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง โดยมีบุคลากรในสังกัดประกอบด้วย รองปลัด และพนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย NO Gift Policy ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้ นโยบายและความรู้ในเรื่องนโยบาย “NO Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่” เพื่อปลูกจิตสำนึกการ ทำงานด้วยใจบริการและการสร้าง วัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้ เกิดขึ้นอย่างเป็นธรรมในองค์กร	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๑. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางจตุรี มะลิสุวรรณ)
ผู้รายงาน