



๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา

ที่

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง

รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เมื่อได้รับประกาศนโยบายดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงาน ที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๒๐ ข้อมูล “ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง จึงขอรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงานเป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวสุไรเดห์ เชิง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ

(นายมาเมะรอพี ปือราเฮง)

หัวหน้าสำนักปลัด

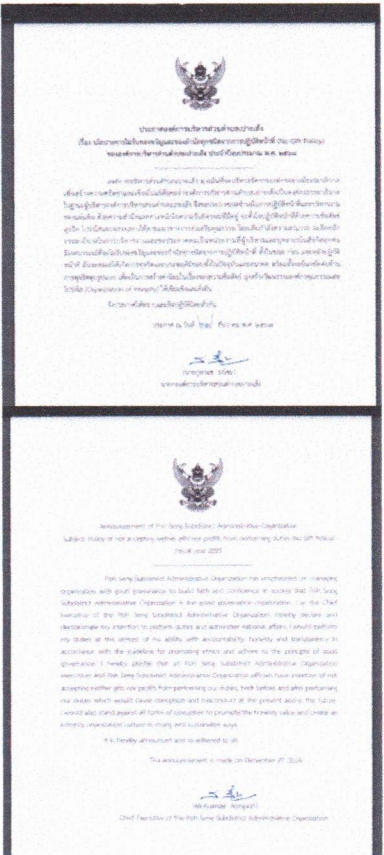
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง	๑๘ ม.ค. ๖๔	
			

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเกี่ยวกับ No Gift Policy.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เห็นควรดำเนินการกระตุ้นเตือนบุคลากรของหน่วยงาน ให้ดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy โดยการไม่รับสิ่งของใดๆ เพื่อประโยชน์ของตน และจัดโครงการ กิจกรรม กระตุ้นเตือนอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นางสุขมา บาโต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายภูอาแซ รงโชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์