

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

แบบ ผด.2

[illegible]

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>หมวดค่าใช้สอย</u>								
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีดังนี้								
8	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น จ้างเหมาทำป้าย	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	อนุมัติจัดทำตาม
		หรือแผงปิดประกาศ ฯลฯ								ความจำเป็นทั้งปี
9	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	"
		ลงทะเบียนฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่าง ๆ								
10	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าถ่ายเอกสาร	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	8,000	-	-	ตกลงราคา	7	"
11	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าจ้างเหมาบริการ	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	"
12	ต.ค.55-ก.ย.56	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	"
		<u>หมวดค่าใช้สอย</u>								
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีดังนี้								
13	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	"
14	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น จ้างเหมาทำป้าย	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	"
		หรือแผงปิดประกาศ ฯลฯ								
15	ต.ค.55 - ก.ย.56	ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	"
		ลงทะเบียนฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่าง ๆ								
16	ต.ค.55 - ก.ย.56	4) ค่าถ่ายเอกสาร	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	"

[illegible]

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
23	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญ	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		ต่าง ๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหา								
		ราช ฯลฯ								
		<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่</u>								
		<u>เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u>								
24	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร								
25	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าพวงมาลัย กระเช้า กระเช้าดอกไม้และ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		พวงมาลัย เพื่อใช้ในการงานพิธีต่าง ๆ								
26	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกลุ่มสตรีในชุมชน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
27	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		กรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม								
		กฎหมาย								
28	Mar-56	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดกิจกรรมวัน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		ท้องถิ่นไทยในระดับตำบล อำเภอ ฯลฯ								
29	ต.ค.55-ก.ย.56	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปรับปรุงภูมิทัศน์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
63	ต.ค.55 - ก.ย.56	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม พัฒนา	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส								
		<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u>								อนุมัติจัดตามความ
64	ต.ค.55 - ก.ย.56	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น ตู้ โต๊ะฯลฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	จำเป็นตลอดปี
65	ต.ค.55 - ก.ย.56	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
66	ต.ค.55 - ก.ย.56	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	"
		<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u>								"
67	ต.ค.55 - ก.ย.56	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เช่นรถยนต์บรรทุกน้ำฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	"
		<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u>								
68	ต.ค.55 - ก.ย.56	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศฯลฯ	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	150,000	-	-	ตกลงราคา	7	"
		<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u>								"
69	ต.ค.55 - ก.ย.56	ค่าซ่อมแซมรถ เจ ซี บี (รถตักหน้า - ขุดหลัง)	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	300,000	-	-	ตกลงราคา	7	
70	ต.ค.55 - ก.ย.56	ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบลเปาะเส้ง	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	"
		<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u>								"
71	ต.ค.55 - ก.ย.56	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง	สำนักปลัด	แผนงานการพาณิชย์	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		รักษาหรือซ่อมแซมในกิจการประปา								

แบบ ผด.2

[illegible]

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
86	ต.ค.55 - ก.ย.56	อาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านไทรงาม	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	260,260	-	-	กรณีพิเศษ	260	
87	ต.ค.553-ก.ย.56	อาหารเสริม (นม) โรงเรียนสามแยกบ้านเนียง	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	704,340	-	-	กรณีพิเศษ	260	
88	ต.ค.55-ก.ย.56	อาหารเสริม (นม) โรงเรียนคุรุชนพัฒนา	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	644,280	-	-	กรณีพิเศษ	260	
89	ต.ค.55-ก.ย.56	อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เปาะเส้ง	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	90,160	-	-	กรณีพิเศษ	280	
		ค่าวัสดุ								
90	ต.ค.55-ก.ย.56	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	อนุมัติจัดหาตามความ
92	ต.ค.55-ก.ย.56	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	จำเป็นทั้งปี
		ค่าวัสดุ								
93	ต.ค.55-ก.ย.56	วัสดุอุปกรณ์กีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนาฯ	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		งบลงทุน								
94	ม.ค-พ.ค.56	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	78,000	-	-	สอบราคา	30	
		3 ชุด ๆ ละ 26,000.-บาท								
95	ม.ค-พ.ค.56	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	26,000	-	-	สอบราคา	30	
		2 เครื่อง ๆ ละ 13,000.-บาท								
96	ม.ค-พ.ค.56	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ จำนวน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	24,000	-	-	สอบราคา	30	
		1 เครื่อง								

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
97	ม.ค-พ.ค.56	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	16,500	-	-	สอบราคา	30	
98	ม.ค-พ.ค.56	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโคร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	3,800	-	-	สอบราคา	30	
		คอมพิวเตอร์ พร้อมแผ่น CD - ROM ชุดติดตั้ง								
99	ม.ค-พ.ค.56	จัดซื้อชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร 2 ตู้ (ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	6,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		ติดล้อ แฟ้ม 2 ชั้น)								
100	ม.ค-พ.ค.56	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 4,500.-บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	18,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		(ราคาห้องตลาด)								
101	ม.ค-พ.ค.56	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานระบบปรับได้ จำนวน 5 ตัว ๆ ละ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	6,500	-	-	ตกลงราคา	7	
		1,300.-บาท (ราคาห้องตลาด)								
		งบลงทุน								
102	ม.ค-พ.ค.56	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 1	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	26,000	-	-	สอบราคา	30	
103	ม.ค-พ.ค.56	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ LED สี	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	24,000	-	-	สอบราคา	30	
104	ม.ค-พ.ค.56	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,500	-	-	สอบราคา	30	
105	ม.ค-พ.ค.56	ตู้เอกสาร (ตู้เหล็ก ประตูบานเลื่อน) ราคาห้องตลาด	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	6,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		งบลงทุน								
106	ม.ค-พ.ค.56	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	26,000	-	-	สอบราคา	30	
107	ม.ค-พ.ค.56	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	5,500	-	-	สอบราคา	30	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
108	ม.ค.-พ.ค.56	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	13,000	-	-	สอบราคา	30	
109	ม.ค.-ก.ย.56	จัดซื้อสายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาด 2.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	22,000	-	-	ตกลงราคา	7	
110	ม.ค.-ก.ย.56	จัดซื้อสายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	22,000	-	-	ตกลงราคา	7	
111	ม.ค.-ก.ย.56	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	45,000	-	-	ตกลงราคา	7	
112	ม.ค.-ก.ย.56	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานระบบปรับได้ จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	1,200	-	-	ตกลงราคา	7	
		งบลงทุน								
113	ม.ค.-พ.ค.56	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	31,000	-	-	สอบราคา	30	
114	ม.ค.-พ.ค.56	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,500	-	-	สอบราคา	30	
115	ม.ค.-พ.ค.56	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ LED สี	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	24,000	-	-	สอบราคา	30	
		งบดำเนินการ								
116	ม.ค.-พ.ค.56	อาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.	ส่วนการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	167,440	-	-	ตกลงราคา	30	
				และประถมศึกษา						
		งบลงทุน								
117	ม.ค.-ก.ย.56	จัดซื้อชั้นวางหนังสือ	ส่วนการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	4,000	-	-	ตกลงราคา	7	
				และประถมศึกษา						
118	ม.ค.-ก.ย.56	จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับเด็กรับประทานอาหาร	ส่วนการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	
				และประถมศึกษา						

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
119	ม.ค.-ก.ย.56	จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับเด็กนักเรียน (ไม้ยางพารา)	ส่วนการศึกษา	งานก่อนวัยเรียนและ	32,200	-	-	ตกลงราคา	7	
				ประถมศึกษา						
120	ม.ค. - ก.ย.56	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.	ส่วนการศึกษา	งานก่อนวัยเรียนฯ	100,000	-	-	ตกลงราคา	45	
		<u>งบลงทุน</u>								
121	ม.ค.-ก.ย.56	ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ในการป้องกันโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	200,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		<u>งบลงทุน</u>								
122	ม.ค.-พ.ค.56	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	26,000	-	-	สอบราคา	30	
123	ม.ค.-พ.ค.56	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	5,500	-	-	สอบราคา	30	
124	ม.ค.-พ.ค.56	จัดซื้อเครื่องเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด ขาวดำ	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	13,000	-	-	สอบราคา	30	
125	ม.ค.-ก.ย.56	จัดซื้อกล้องถ่ายรูป 18 ล้านพิกเซลส์	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
126	ม.ค.-ก.ย.56	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (ตู้เหล็กประตู 2 บาน)	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	5,500	-	-	ตกลงราคา	7	
		<u>งบลงทุน</u>								
127	ม.ค.-ก.ย.56	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น (จัดหาที่อาบน้ำศพ	สำนักปลัด	แผนงานศาสนาฯ	428,000	-	-	สอบราคา	30	
		จำนวน 4 ชุด) (ตามแบบที่ อบต.กำหนด)								

(ลงชื่อ).....ณัฐนิช คำสัย.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางณัฐนิช คำสัย)

(ลงชื่อ).....ยาวีระ แดงคง.....หน.เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวยาวีระ แดงคง)

(ลงชื่อ).....สมศรี ศรีวิโรจน์.....ปลัด อบต.

(นางสมศรี ศรีวิโรจน์)

แบบ ผด.2

หมายเหตุ

แบบ ผด.2

หมายเหตุ



