รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	มาตรการยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่กำกับ ดูแลไว้ในคู่มือและประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุรายละเอียดชื่องาน วิธีการ ขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการและ ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชน ให้รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนรับรู้ถึง ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของ เรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการและนำผลการสำรวจฯมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ line ของ อบต. พร้อมทั้ง กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพร้อมทั้ง - ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบความชัดเจนเพียงพอ	ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่ความชัดเจน เพียงพอ ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน และ ได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น และผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจ เนื่องจาก เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการ ปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดี ยิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การยกระดับศูนย์ข้อมูล ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชั่น Line ใน ลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้ โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อ คุณภาพของการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด	๑. จัดทำประกาศมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ประชาชนในเขตพื้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของ อบต.เปาะเส้ง ได้รับความสะดวกในการขอใช้ บริการหรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน และได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การยกระดับกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุม ประจำเดือน ของทุกเดือนเพื่อ เป็นการสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- กองคลัง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้ รับทราบ ๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีและเสนอต่อผู้บริหาร ให้รับทราบ	บุคลากรใน อบต.เปาะเส้ง มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงานติดตาม รอบ ๖ เดือน และ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ พร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทั้งภายนอกรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน๒๕๖๘	- กองคลัง	๑. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนในเขตพื้นที่ อบต. เปาะเส้ง หรือบุคลากรภายในไม่มีเรื่องทักท้วงในระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีการเผยแพร่ สรุปข้อมูลให้บุคลากรภายในรับทราบ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	การควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจ และ การบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคลประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ จัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบบทบาทและหน้าที่ของพนักงาน และประชาสัมพันธ์ ข่าวการ ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน ให้แก่ บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน๒๕๖๘	- สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้กับบุคลากรภายใน อบต. รับทราบ ๔. มีการอบรมด้านคุณธรรม และจริยธรรมภายในหน่วยงาน ๕ .จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ	บุคลากร อบต.เปาะเส้ง รับทราบ บทบาทหน้าที่ของตนเองและได้ พัฒนาความรู้ โดยการเข้ารับการ อบรมตามที่หน่วยงานจัดขึ้น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหารและประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน๒๕๖๘	- สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๕. รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหารได้รับทราบ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	อบต. เปาะเส้ง ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติราชการ