



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง อำเภอยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	มาตรการยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่กำกับ ดูแลไว้ในคู่มือและประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ให้กับผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุรายละเอียดขั้นตอนวิธีการ ขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการและ ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ ให้ประชาชน ให้รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนรับรู้ถึง ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของ เรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ line ของ อบต. พร้อมทั้ง กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ พร้อมทั้งปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบ ความชัดเจนเพียงพอ	ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานที่ความชัดเจน เพียงพอ ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการ หรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน และ ได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น และ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจ เนื่องจาก เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการ ปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง อำเภอยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การยกระดับศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และ แอปพลิเคชัน Line ใน ลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และ เปิดให้แสดงความคิดเห็นได้ โดยมี ปัจจัยที่ส่งผลต่อ คุณภาพของการ ให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด	๑. จัดทำประกาศ มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ให้ประชาชน ได้รับทราบ ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ให้ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	ประชาชนในเขตพื้นที่ สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของ อบต.เปาะเล้ง ได้รับความ สะดวกในการขอใช้ บริการ หรือติดต่อสื่อสาร โดย ไม่ต้องเดินทางมายัง สำนักงาน และได้รับการ บริการที่รวดเร็วมากขึ้น



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การยกระดับกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุม ประจำเดือน ของทุกเดือนเพื่อ เป็นการสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- กองคลัง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้ รับทราบ ๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีและเสนอต่อผู้บริหาร ให้รับทราบ	บุคลากรใน อบต.เปาะเล้ง มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามขั้นตอน และคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงานติดตาม รอบ ๖ เดือน และ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ พร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทั้งภายในนอกทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- กองคลัง	๑. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนในเขตพื้นที่ อบต. เปาะเล้ง หรือบุคลากรภายในไม่มีเรื่องทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีการเผยแพร่ สรุปข้อมูลให้บุคลากรภายในรับทราบ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	การควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจ และ การบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ จัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบ บทบาทและหน้าที่ของพนักงาน และ ประชาสัมพันธ์ ข่าวการ ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน ให้แก่ บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์ แจ้ง ให้กับบุคลากรภายใน อบต. รับทราบ ๔. มีการอบรมด้าน คุณธรรม และจริยธรรม ภายในหน่วยงาน ๕ .จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารได้ รับทราบ	บุคลากร อบต.เปาะเล้ง รับทราบ บทบาทหน้าที่ของ ตนเองและได้ พัฒนาความรู้ โดยการเข้ารับการ อบรม ตามที่หน่วยงานจัดขึ้น



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีให้ผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	อบต. เปาะเส้ง ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติราชการ