



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนน ๗๙.๔๐ อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๑.มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	จากผลการประเมิน ITA จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง ๒. มีการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม	๑.ได้จัดประชุมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง จำนวน ๓๕ คน เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้นโดยมีผู้เข้าร่วมครบตามจำนวน ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม
๒.มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบ การทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๑.การเปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่าง อบต.เปาะเล้ง กับประชาชน	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสาธารณสุขฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. มีการปรับปรุงระบบการทำงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงาน ได้ดียิ่งขึ้น ๒.มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความ คล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว	๑. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตมิให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ๓.มีช่องทางการขอรับบริการ ขอน้ำอุปโภคบริโภค ผ่านทางออนไลน์ google form เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ในการให้บริการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓.มาตรการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะ	๑. แจ้งผู้ดูแลระบบปรับปรุงเว็บไซต์ และอัพเดทข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น จัดให้มีช่องทางร้องเรียนทุจริตแยก จากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป, ปรับปรุง ข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน ให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบันและเพิ่มช่องทางการติดต่อ, จัดให้มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	- มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ อบต. เปาะเส้ง ดังนี้ - เพิ่มช่องทางร้องเรียนทุจริตแยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - ปรับปรุงโครงสร้างผู้บริหารโดย นำโครงสร้างแต่ละส่วนมารวมกัน - ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ในส่วนของสำนักปลัด,กองคลัง,กองช่าง,กองการศึกษา ฯ เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง - ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารและพนักงาน ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่อง ทางการติดต่ออย่างครบถ้วน - มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป
๔ . มาตรการการป้องกันการทุจริต	๑.รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตตามแผนการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ในระบบ e-PlanNACC ๒.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เมษายน ๒๕๖๖ และ กันยายน ๒๕๖๖	๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๒. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ลงเว็บไซต์ อบต. เปาะเส้ง ๒. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเมื่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลต่างๆของ หน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด,กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลต่างๆของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ	มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลต่างๆของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆเป็นปัจจุบัน
- การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - การดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๒. ผู้บริหารจัดการประชุม เพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหาร ติดตามการ ปฏิบัติงาน รับฟังข้อเสนอแนะความคิดเห็นและปัญหา อุปสรรคต่างๆใน การทำงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	เจ้าพนักงานธุรการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ เดือนละ ๑ ครั้ง	๒. ผู้บริหารจัดการประชุม เพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหาร ติดตามการ ปฏิบัติงาน รับฟังข้อเสนอแนะความคิดเห็นและปัญหา อุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติงาน เดือนละ ๑ ครั้ง	นายก อบต.พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ร่วมประชุมประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง - มีการทำจัดรายงานการประชุมเดือน ๑ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๖.การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy -การดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -การดำเนินการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรม No Gift Policy -การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	๑.จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุด ๒.ถ่ายทอด/เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมหรือโครงการต่างๆ ๓.รายงานผลการดำเนินการตาม นโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บริหาร	หัวหน้าสำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย ๖๖	๑.มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุด ๒.ถ่ายทอด/เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจนโยบาย No Gift Policy ในการ ประชุมหรือโครงการต่างๆ ๓.รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บริหาร	- มีการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุด และจัดทำ Infographic เกี่ยวกับ No Gift Policy โดยประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบต.เปาะเส้ง - มีการถ่ายทอด/ปลุกจิตสำนึกเรื่องการให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่สมาชิก อบต.และบุคลากรในการ ประชุมต่างๆ ดังนี้ ๑. ประชุมประจำเดือนของพนักงาน ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ - รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บริหาร รอบ ๖ เดือนในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ประเด็นการประเมิน IIT

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	หน่วยงานต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดอย่าง ครบครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มา ติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไป ถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมี ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ	ทุกส่วนงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ได้จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ - ดำเนินการ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นระยะๆ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงาน เช่น เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	ทุกส่วนงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ได้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินการ - ตรวจสอบ และกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายตามกฎหมายกำหนด - ดำเนินการจัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ รวมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ อบต.
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑. มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน ๓. มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกส่วนงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ทั้งทางออนไลน์ และ on - site - ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต พร้อมกำชับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง	กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการบนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง และขอความร่วมมือหัวหน้าส่วน ราชการกำกับให้บุคลากรขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ทางราชการเท่านั้น
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. มีการทบทวนนโยบายการป้องกันทุจริตใน หน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน ๓. มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ของหน่วยงาน ๔. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน และภายนอกมาปรับปรุงการทำงาน ๕. มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - มีการจัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด - จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ เพื่อเปิดให้ ประชาชนได้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมทั้งดำเนินการติดตาม การทุจริตของ อบต. - จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและเผยแพร่ให้ ประชาชนได้รับทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการอย่างชัดเจน ๒. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อ ผู้ มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง - จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ - ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและหลายช่องทาง เช่นเว็บไซต์ องค์กร บริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง, เฟจ facebook องค์กร บริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. มีการชี้แจงและตอบคำถามอย่างชัดเจน ๔. เปิดช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการมากยิ่งขึ้น ๕. เปิดช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ให้หน่วยงานมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - พัฒนาเว็บไซต์ อบต. ให้สามารถเข้าถึงได้ไม่ซับซ้อน และอัปเดต ข้อมูลอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - จัดทำสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาดูผลการ ปฏิบัติงานของ อบต. ผ่านทางเว็บไซต์และ facebook ประชาสัมพันธ์ของ อบต. - เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ https://www.pohseng.go.th
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	๑. ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒.ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๓. ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้า มามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - องค์กรบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ได้จัดทำแบบสอบถามความพึง พอใจผู้มารับบริการ โดยทุกส่วนราชการนำข้อเสนอแนะจากการ ประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ และปรับปรุงการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการอย่างชัดเจน ๒. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อ ผู้ มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์องค์กร บริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง - จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ - ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

ประเด็นการประเมิน OIT

- ๗ -

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งสำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งการ บริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย และ ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำข้อมูลผู้บริหารสูงสุด หัวหน้าส่วนราชการครบตาม องค์ประกอบ
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - เผยแพร่อำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของ อบต.
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน เช่น แผนดำเนินงาน แผนพัฒนา บนเว็บไซต์หลักของ อบต.
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำข้อมูลการติดต่อ ทั้งที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็น ปัจจุบัน
๐๖	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต.เป็นปัจจุบันและเข้าถึงง่าย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board กล้องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ได้เชื่อมโยงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไว้บนเว็บไซต์ของ อบต. Web board (กระดานสนทนา) เรียบร้อยแล้ว
๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ได้เชื่อมโยงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไว้บนเว็บไซต์ของ อบต. รวมถึงช่องทางสังคมออนไลน์ Facebook
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน - ประกาศนโยบาย PDPA บนหน้าเว็บไซต์หลัก - เป็นนโยบายที่ประกาศใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แผนดำเนินงานประจำปี เป็นแผนระยะ ๑ ปี - ระบุโครงการหรือกิจกรรม - ระบุงบประมาณที่ใช้ - ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด กองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม - แสดงรายละเอียดงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม - จัดทำข้อมูลแบบรายเดือน/รายไตรมาส - ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก (๑ ต.ค ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	สำนักปลัด, กองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - แสดงผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม - ระบุปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด, กองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปี พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง
๐๑๔	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมียอย่างน้อย ๑ คู่มือ	สำนักปลัด กองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	สำนักปลัด กองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงานใน อบต. และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของ อบต.
๐๑๘	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง บนหน้าเว็บไซต์หลักของ อบต.เป็นปัจจุบัน
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน	กองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลพร้อมแสดงหลักเกณฑ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมสรุปข้อมูลสถิติ เผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินการ	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำคู่มือการดำเนินการการร้องเรียนการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - นำเข้าข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมแสดงสถิติประจำปีเดือนผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ต่อ)
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำข่าวกิจกรรมการมีส่วนร่วม และแสดงผลการจัดกิจกรรมบนเว็บไซต์ของ อบต.

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy โดยแสดงผลบนเว็บไซต์หลักของ อบต.
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดกิจกรรม วันต่อต้านการทุจริต โดยมีผู้บริหารมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลตามรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy พร้อมแสดงผลบนเว็บไซต์ของ อบต.

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วยเหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - แสดงผลการประเมินความเสี่ยง และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของ อบต.
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง และแสดงผลบนเว็บไซต์ของ อบต.

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๔ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม * (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - เผยแพร่แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑.ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๒.ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมแจ้งข้าราชการและ พนักงาน ทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๔๐	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใน หลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม - จัดทำแนวปฏิบัติ Do and Don't - จัดฝึกอบรม ที่สอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ - พร้อมเผยแพร่การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของ อบต.
๐๔๑	การประเมินจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำแบบรายงานผลรายงานการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเสนอผ่านผู้บริหาร และ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - องค์กรบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.
๐๔๑	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - พร้อมแสดง QR CODE แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของ อบต.

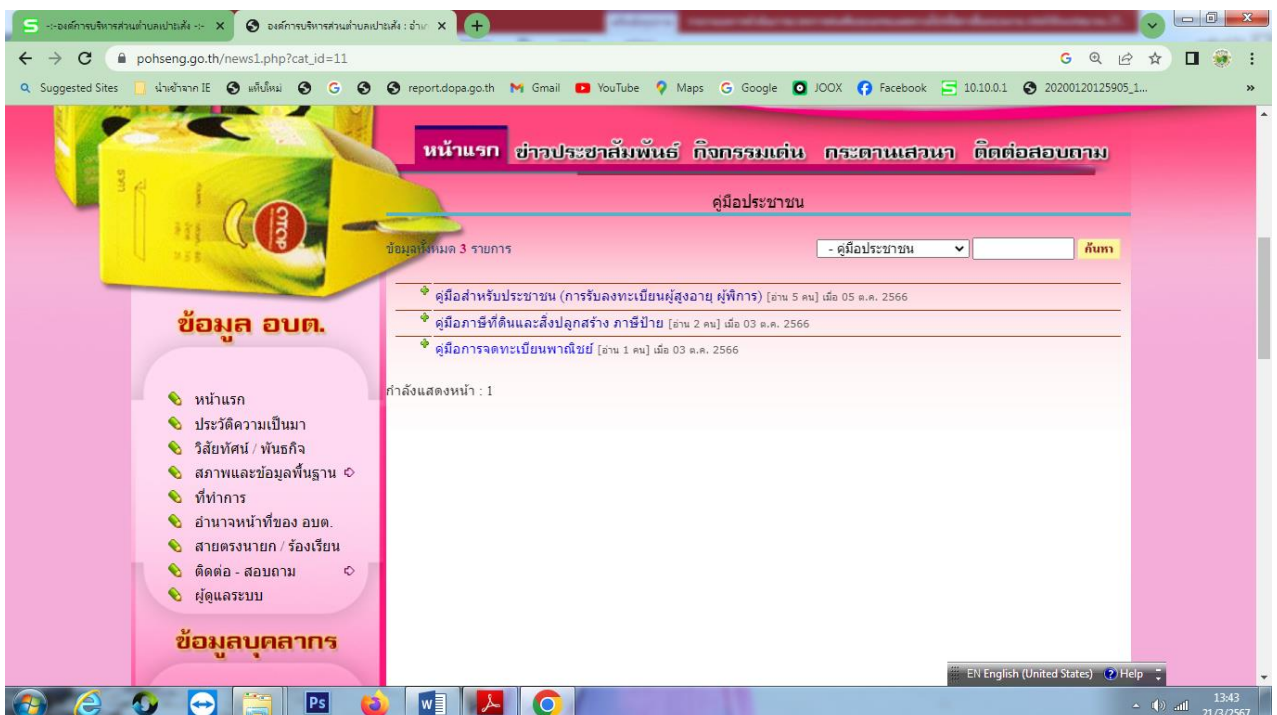
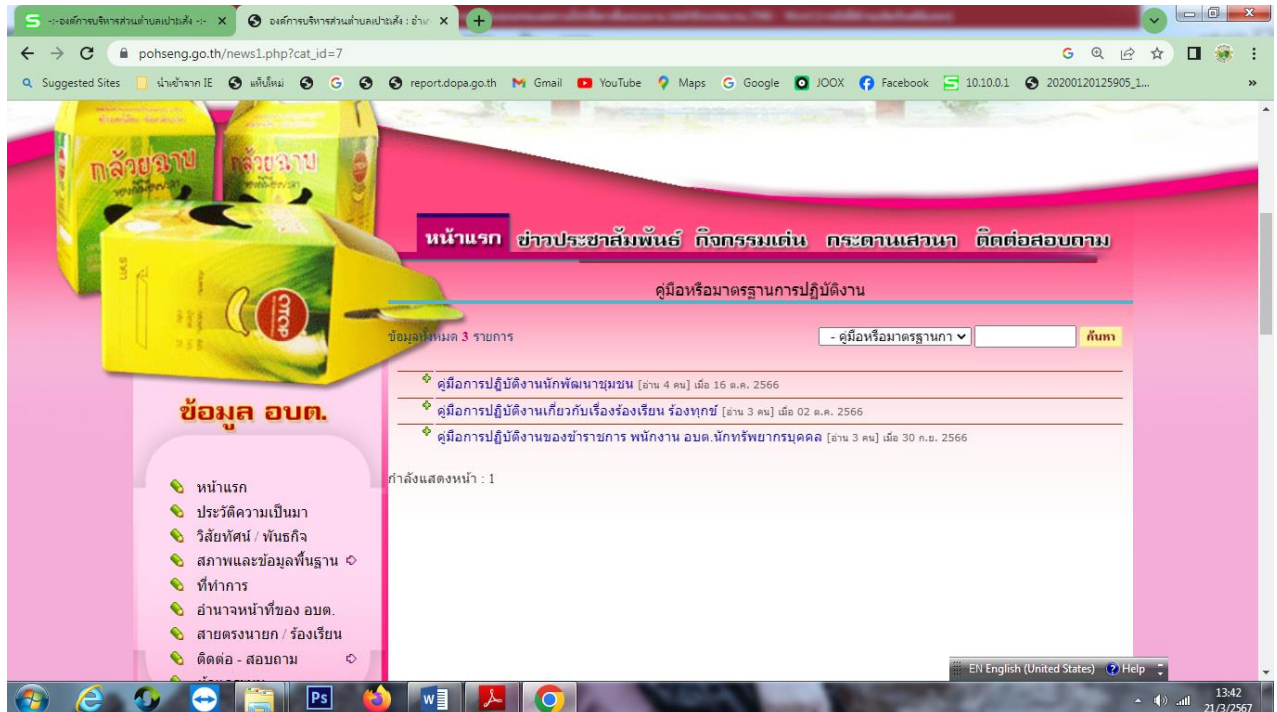
ผลลัพธ์จากการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. มีการจัดประชุมชี้แจงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓ คน เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ มีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น



- ๒๑ -

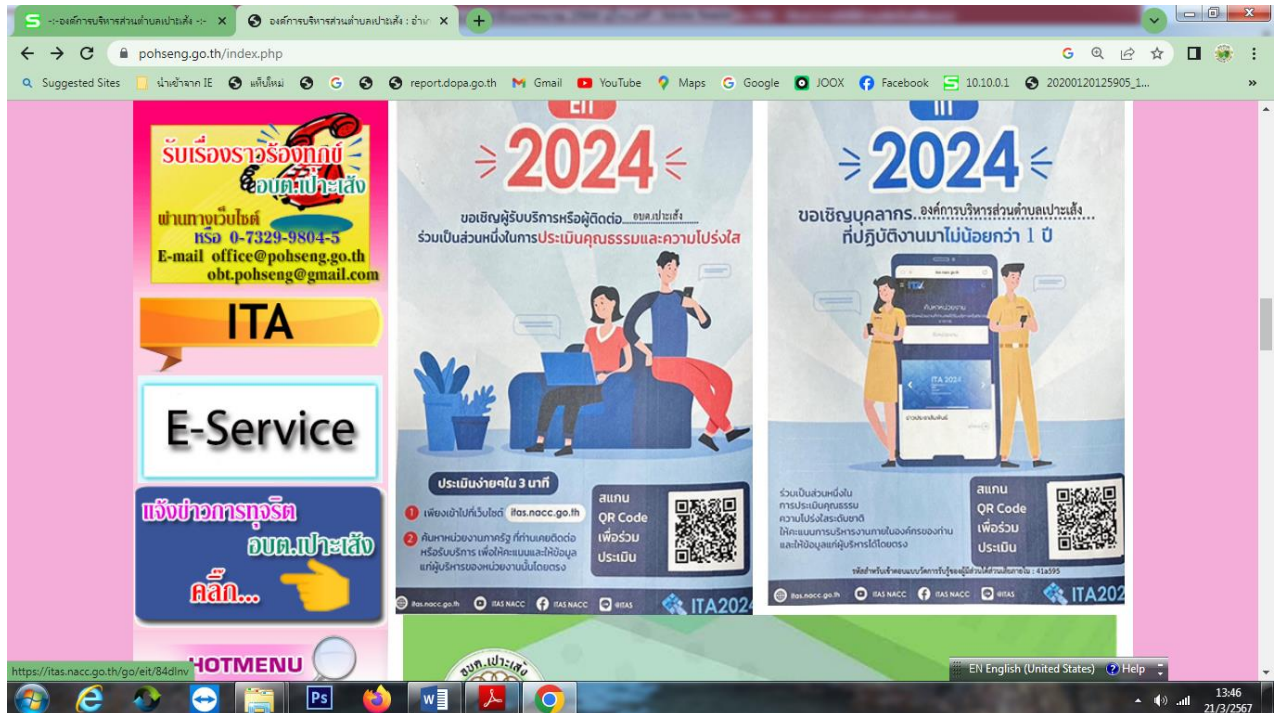
- การประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน



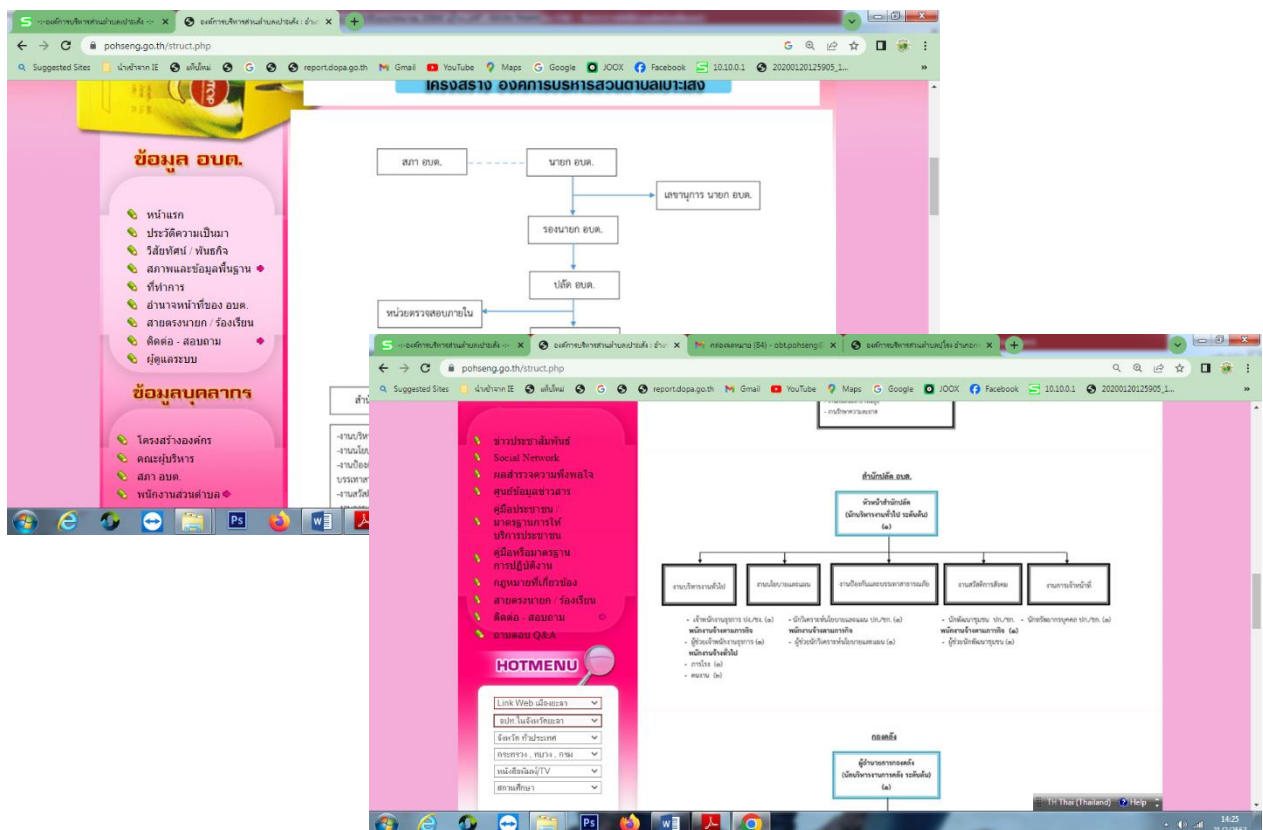
๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

โดยให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.เปาะเส้ง ดังนี้

- เพิ่มช่องทางร้องเรียนทุจริตแยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป



- ปรับปรุงโครงสร้างกรโดยนำโครงสร้างแต่ละส่วนมารวมกัน



- ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารพนักงาน ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการติดต่อ



phoseng.go.th/officer4.php

Suggested Sites: นำเข้าจาก IE, ค้นหาใหม่, report.dopa.go.th, Gmail, YouTube, Maps, Google, JOOX, Facebook, 10.10.0.1, 20200120125905_1...

ที่ทำการ
อำนาจหน้าที่ของ อบต.
สายตรงนายก / ร้องเรียน
ติดต่อ - สอบถาม
ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลบุคลากร

โครงสร้างองค์กร
คณะผู้บริหาร
สภา อบต.
พนักงานส่วนตำบล

ข้อมูลการดำเนินงาน

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ข้อบัญญัติงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปี
แผนอัตราค่าจ้าง



นางสาวเจียรินทร์ หะยิโกะเด
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป่าเส้ง
095 412 0254



นายมาสเตอร์ บ็องราส
หัวหน้าสำนักงานปลัด
089 595 5539



นางสาวยาใจ เต่างดง
ผู้อำนวยการกองคลัง
095 561 5423



นายมาสเตอร์ บ็องราส
หัวหน้าสำนักงานปลัด
089 595 5539



นางสาวจิราพร
หัวหน้างานศึกษาพัฒนา

TH Thai (Thailand) Help 14:31 21/3/2567

phoseng.go.th/officer1.php

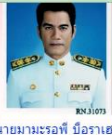
Suggested Sites: นำเข้าจาก IE, ค้นหาใหม่, report.dopa.go.th, Gmail, YouTube, Maps, Google, JOOX, Facebook, 10.10.0.1, 20200120125905_1...

ข้อมูล อบต.

หน้าแรก
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
ที่ทำการ
อำนาจหน้าที่ของ อบต.
สายตรงนายก / ร้องเรียน
ติดต่อ - สอบถาม
ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลบุคลากร

โครงสร้างองค์กร
คณะผู้บริหาร
สภา อบต.
พนักงานส่วนตำบล



นายมาสเตอร์ บ็องราส
หัวหน้าสำนักงานปลัด



นางสาวอรวรรณ การบริหาร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ



นางสาวยาใจ เต่างดง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสุริยา ศาส์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



นางจตุร มุขสิริธรรม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นางสาวปิยะมาศ รงโฆ
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ
แผน



นายต่อแฉะ เจ๊ะแซ
นักการภารโรง



นางสาวมาดีสะ สาและ
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน



นางสาวฟาเลา ดุแซง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

TH Thai (Thailand) Help 14:32 21/3/2567

Screenshot of a web browser displaying the Pohseng.go.th/officer2.php page. The page features a sidebar with navigation links and a main content area with portraits of staff members.

ข้อมูล อบต.

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- ที่ทำการ
- อำนาจหน้าที่ของ อบต.
- สายตรงนายก / ร้องเรียน
- ติดต่อ - สอบถาม
- ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลบุคลากร

- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- พนักงานส่วนตำบล

Staff Members:

- นางสาวอารีระ แดงคง
ผู้อำนวยการกองคลัง
- นางสาวณัฐพร ด่วนกะจิ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- นางกมลมา เจาะอื้อ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- นางชฎาภรณ์ จันทร์ดา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- น.ส.ชนพรดิษฐ์ โกมลศรี
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- นางสาวกุญชรทิพย์ รังโฆ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

Screenshot of a web browser displaying the Pohseng.go.th/officer3.php page. The page features a sidebar with navigation links and a main content area with portraits of staff members.

ข้อมูล อบต.

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- ที่ทำการ
- อำนาจหน้าที่ของ อบต.
- สายตรงนายก / ร้องเรียน
- ติดต่อ - สอบถาม
- ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลบุคลากร

- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- พนักงานส่วนตำบล

Staff Members:

- นายมานะรอที นี้อาแสง
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง
- นางสาวพรพาดิน มุข
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
- นางสาวชฎาภรณ์ จันทร์ดา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

pohseng.go.th/officer5.php

ข้อมูล อบต.

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- ที่ทำการ
- อำนาจหน้าที่ของ อบต.
- สายตรงนายก / ร้องเรียน
- ติดต่อ - สอบถาม
- ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลบุคลากร

- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- พนักงานส่วนตำบล

นางสาวจิรพร บุษยา
นักวิชาการศึกษานาญการ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

นางสาวจิรพร บุษยา
นักวิชาการศึกษานาญการ

ตำแหน่งว่าง
ครู ศพด.

นางสาวลือบุษยะ เซะแฉะ
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

นางอรอนันต์ สามะ
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

นางจริยา วามะ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

TH Thai (Thailand) Help 13:17 22/3/2567

pohseng.go.th/officer6.php

พนักงานส่วนตำบล

กองสาธารณสุข

นายอัสกันดาร์ เสะนิง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

นายอัสกันดาร์ เสะนิง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ข้อมูล อบต.

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- ที่ทำการ
- อำนาจหน้าที่ของ อบต.
- สายตรงนายก / ร้องเรียน
- ติดต่อ - สอบถาม
- ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลบุคลากร

- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- พนักงานส่วนตำบล

TH Thai (Thailand) Help 13:17 22/3/2567

๔. การป้องกันการทุจริต

- จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อบต.เปาะเส้ง

The screenshot shows the website pohnseng.go.th/datacenter/result.php. The page has a pink header with the text "หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเด่น กระดานเสวนา ติดต่อสอบถาม" and a yellow box with a "CCTV" logo. Below the header is a section titled "ผลปฏิบัติงาน" (Performance Results) containing a table with 9 rows of data.

ลำดับ	หัวข้อ	ด้าน	วันที่เสร็จ
1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต ประจำปี 2566	12	01 พ.ย. 2566
2	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13	30 ต.ค. 2566
3	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	10	21 ต.ค. 2566
4	ข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)	9	19 ต.ค. 2566
5	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต ประจำปี 2565	7	26 เม.ย. 2566
6	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต ประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)	5	26 เม.ย. 2566
7	รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	10	26 เม.ย. 2566
8	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)	7	20 เม.ย. 2566
9	ข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบเดือนตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)	8	07 เม.ย. 2566

Below the table, there is a link: https://www.pohnseng.go.th/datacenter/detail.php?news_id=981 and a text snippet: "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ".

The screenshot shows a PDF document titled "บันทึกข้อความ" (Memorandum) from the "ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง" (Local Administrative Organization of Pa-seng Sub-township). The document is dated "๒๕ เมษายน ๒๕๖๖" (April 25, 2023) and is about "รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง" (Report on the implementation of measures to promote integrity and transparency of the Pa-seng Sub-township Local Administrative Organization).

The document is divided into three parts, numbered 1, 2, and 3, which correspond to the table in the screenshot above.

1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต ประจำปี 2566

2. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

The document also includes a section titled "เรียน" (To) and a section titled "เรื่อง" (Subject).

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง และได้รวบรวมจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง จึงขอรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕- มี.ค. ๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

phoseng.go.th/datacenter/doc_download/a_260423_200632.pdf

a_260423_200632.pdf 1 / 5 93%

ลำดับ	รายการโครงการ (สิ่งต้น)	มี	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
1	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	0.00	0.00			๕		
2	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเปะเล้ง"	1	0.00	0.00			๕		
3	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลเปะเล้ง	1	0.00	0.00	๕				
4	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	1	0.00	0.00			๕		
5	โครงการเชิญวิทยากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และซื่อสัตย์สุจริต	1	0.00	0.00	๕				
6	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเปะเล้ง	2	0.00	0.00					

- จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อบต.เปะเล้ง

phoseng.go.th/datacenter/doc_download/a_090124_134156.pdf

a_090124_134156.pdf 1 / 5 93%

ลำดับ	รายการโครงการ (สิ่งต้น)	มี	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
1	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	0.00	0.00			๕		
2	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเปะเล้ง"	1	0.00	0.00			๕		
3	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลเปะเล้ง	1	0.00	0.00			๕		
4	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	1	0.00	0.00			๕		
5	โครงการเชิญวิทยากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และซื่อสัตย์สุจริต	1	0.00	0.00			๕		
6	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเปะเล้ง	2	0.00	0.00					

S

- องค์การบริหารส่วนตำบล...
- องค์การบริหารส่วนตำบล...
- องค์การบริหารส่วนตำบล...
- องค์การบริหารส่วนตำบล...
- องค์การบริหารส่วนตำบล...
- a_160421_122605

phoseng.gov.th/index.php

Suggested Sites นำเข้าจาก IE หน้าใหม่

report.dopa.go.th Gmail YouTube Maps Google JOOX Facebook 10.10.0.1 20200120125905_1...

โครงสร้างองค์กร

- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- พนักงานส่วนตำบล

ข้อมูลการดำเนินงาน

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ข้อบัญญัติงบประมาณ
- แผนดำเนินการประจำปี
- แผนอัตราค่าจ้าง
- ผลการปฏิบัติงาน
- ระเบียบการรับบริการต่าง ๆ
- เอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ
- ฐานข้อมูลตำบล
- กฎหมาย ระเบียบ และมติ ก.กลาง



โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ..



โครงการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น..

 ดูทั้งหมด

จตุรจิต โปร่งใส อบต.เปาะเล้ง



NO!! GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ
เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต





นายกูอาแซ รงเสะท้อน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง



https://www.phoseng.gov.th/album/view.php?album_id=61

EN English (United States) Help

หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเด่น กระดานเสนา ทดสอบสอบถาม

ผลปฏิบัติงาน

ลำดับ	หัวข้อ	ส่วน	วันเสร็จ
1	รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	1	07 ก.พ. 2567
2	การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	1	21 ม.ค. 2567
3	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต ประจำปี 2566	13	01 พ.ย. 2566
4	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13	30 ต.ค. 2566
5	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	10	21 ต.ค. 2566
6	ข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)	9	19 ต.ค. 2566
7	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต ประจำปี 2565	7	26 เม.ย. 2566
8	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต ประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)	6	26 เม.ย. 2566
9	รายงานการดำเนินการตามการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	11	26 เม.ย. 2566
10	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)	7	

๕.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางต่างๆเป็นปัจจุบัน

หน้าแรก

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- ที่ทำการ
- อำนาจหน้าที่ของ อบต.
- สายตรงนายก / ร้องเรียน
- ติดต่อ - สอบถาม
- ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลบุคลากร

- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- พนักงานส่วนตำบล

ข้อมูลการดำเนินงาน

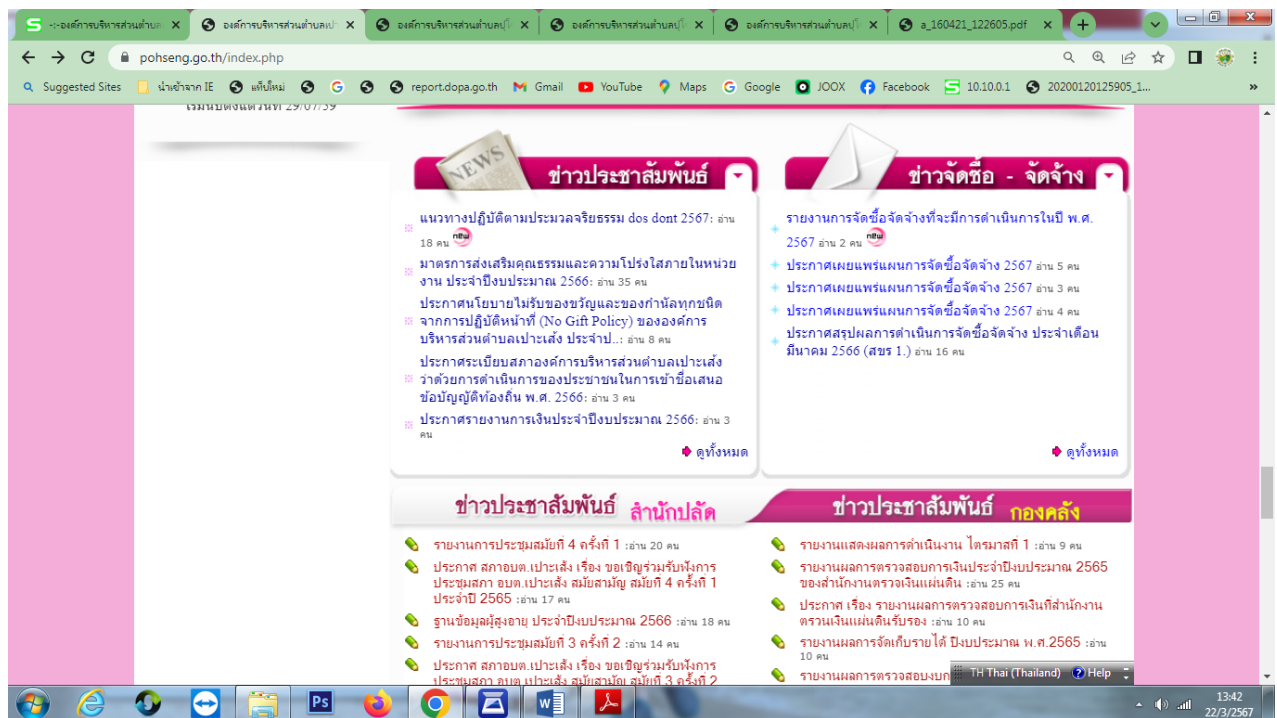
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

กิจกรรมเด่น

นายตูอาแซ รงโซ๊ะ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง
โทร.081-897-4259

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ..

โครงการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น..



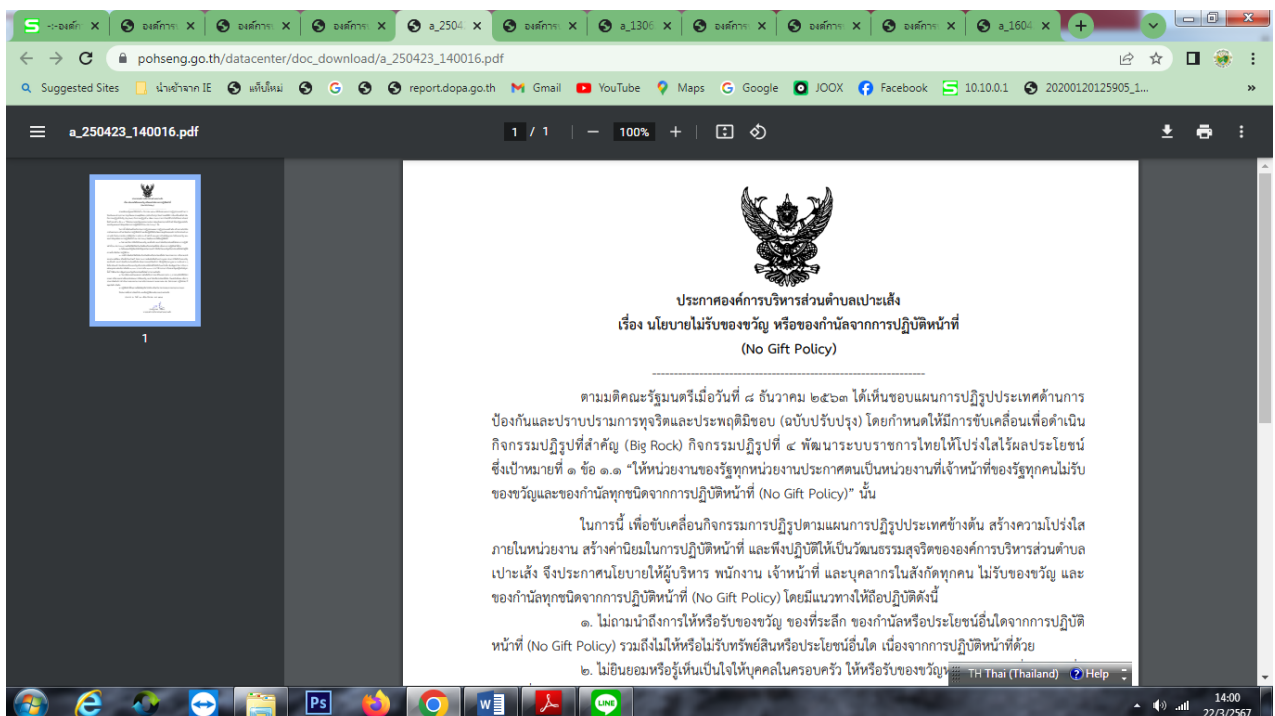
- ผู้บริหารจัดประชุม เพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหาร ติดตามการปฏิบัติงาน รับฟังข้อเสนอแนะความคิดเห็นและปัญหา อุปสรรคต่างๆในการทำงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

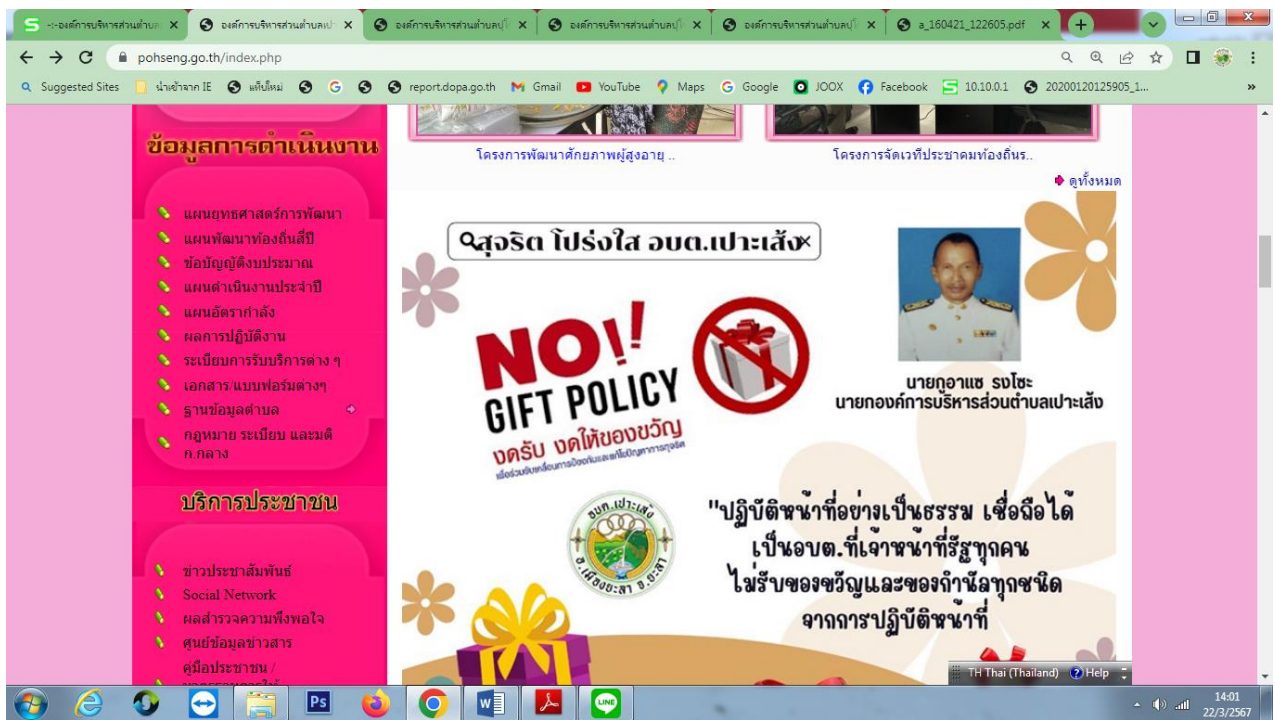




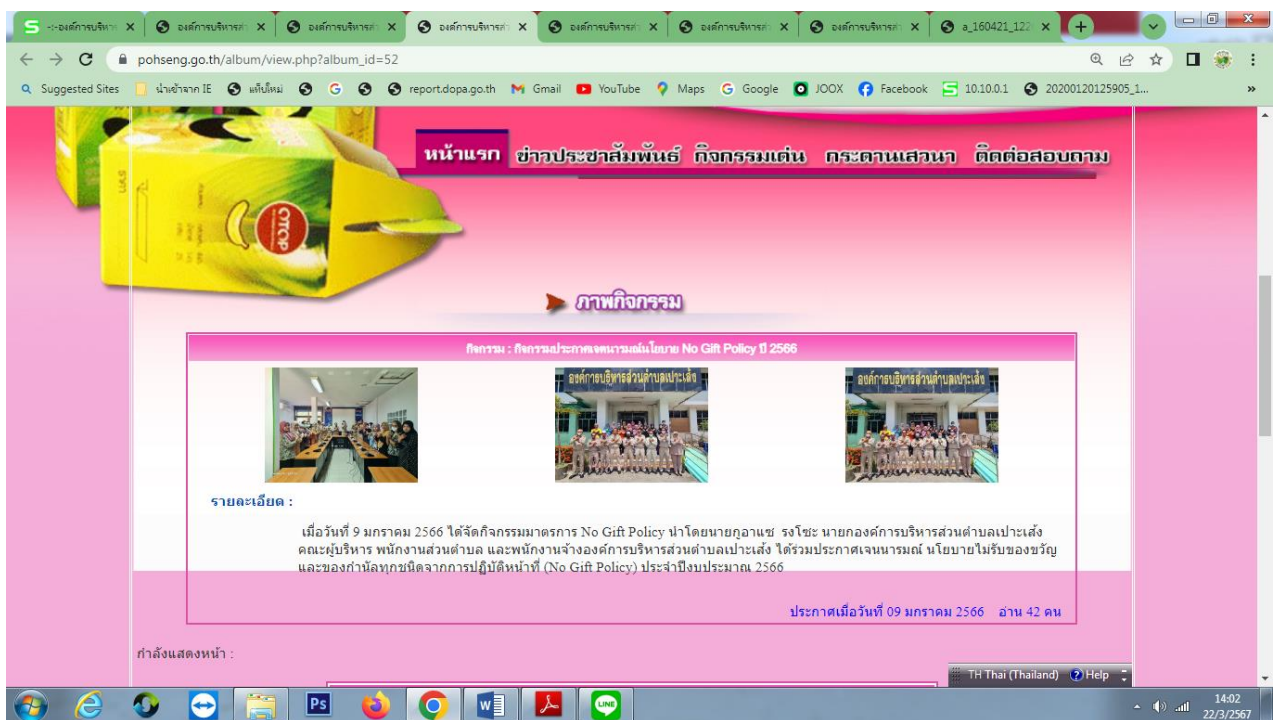
๖.การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

- มีการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุด





- มีการถ่ายทอด/ปลูกจิตสำนึกเรื่องการให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่แก่สมาชิก อบต.และบุคลากรในการประชุมต่างๆ ดังนี้
- 1.ประจำเดือนของพนักงาน ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖





- รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บริหาร รอบ ๖ เดือน

