



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง โทร.๐๗๓-๒๙๙๘๐๔
ที่ ยล ๗๕๒๐๑/ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้งได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาท้ายบันทึกนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชูโรต๊ะห์ เชิง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายมามะรอพี ปือราเฮง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.เปาะเส้ง.....

(นางสาวเจี๊ซาริมะห์ หะยีกือเตะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

ความเห็นนายก อบต.เปาะเส้ง.....

(นายกูอาแซ รังโซะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัด ในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรค จากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจาก สภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา นั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็ง นั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality)และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
- มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงาน ท้องถิ่น	- มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการ บริหารจัดการ	- มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิด โอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	- ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิด ปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยหนังสือชักข้อ ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการ ดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงาน ที่เกิดขึ้นได้ - มีบุคลากรทางสาธารณสุขในสังกัด สะดวก ต่อการรับบริการสาธารณสุข - ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจนตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่าง กัน ทำงานแทนกันไม่ได้ - ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ให้บริการสาธารณสุขรวดเร็วทั่วถึง	- บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึง เวลาโอนกลับภูมิลำเนา
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
-งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีเพียงพอต่อ การพัฒนาบุคลากร	งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคล ได้รับการจัดสรรน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง สามารถ ให้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อ เวลา	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่อง อำนวยความสะดวกทั่วถึง	บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	เทคโนโลยีที่มีสามารถทำงานได้รวดเร็วและ ทันเวลาและเหตุการณ์	เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้ง ทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทุกปี	บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่ง หลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรม เท่าที่ควร	- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคี กัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันยอมรับ การเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ	

การฝึกอบรม ปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง
ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม (๕)
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ร้อยละ ๙๐ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ เพิ่มขึ้นและมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๑๐๐ อบต.ไม่มีเรื่องร้องเรียน ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒๙๔,๘๒ บาท	๒ - ๖ กันยายน ๖๗	พนักงาน อบต. ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง อบต.เปาะเส้ง
๒.	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินงาน	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท	๕ - ๗ กรกฎาคม ๖๗	น.ส.เจี๊ยะซาริมะห์ หะยีกือเตะ รองปลัด อบต.

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม (๕)
๓.	การพัฒนาศักยภาพความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ สำหรับการปฏิบัติราชการของ บุคลากรท้องถิ่นสู่การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานคลัง -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๖๗	นางสาวยาริระ แดงคง ผู้อำนวยการกองคลัง นางถ้วนฮาสนะห์ ต่วนกะจิ นักวิชาการเงินและบัญชี
๔.	การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ ถูกต้องเพื่อการจัดทำ TOR/spec การ กำหนดราคากลาง กำหนดคุณสมบัติ เสนอราคา การอุทธรณ์ การตรวจรับ พัสดุ การขัดกันระหว่างแบบรูปรายการ BOQ การบริหารและการบอกเลิก สัญญา	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๗,๙๘๐ บาท -งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานสถิติ และวิชาการ -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๗,๙๘๐ บาท -งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานสังคมสงเคราะห์ -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๗,๙๘๐ บาท -งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานคลัง -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๓,๙๘๐ บาท	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๖๗	นางณัฐนิช คำสัย นักพัฒนาชุมชน นางสาวอรรณณ การบริหาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางจตุ มลิสวรรค์ เจ้าพนักงานธุรการ นางนันทนิตย์ โกมลตรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางสาวฟาติลา ดูเซ็ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวปิยะมาศ รังโษะ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวมาติยะ สาและ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม (๕)
๕.	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ การบริหารงานบุคคล	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท	๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๖๗	นางสาวชูโรต๊ะห์ เช็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖.	การเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรประจำสถานศึกษา	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานสาธารณสุขฯ -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท	๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๖๗	นายมาะรอฟี บือราเฮง หัวหน้าสำนักงานปลัด นางสาวจวีรพรรณ บุษยา นักวิชาการศึกษา
๗.	อบรมหลักความชอบด้วยกฎหมายของ การกระทำทางปกครอง ดุลพินิจและ การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของฝ่าย ปกครอง พระราชบัญญัติปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	-สามารถนำข้อมูลรายตำบลสู่การ พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท -งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานคลัง -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท	๖ - ๘ มิถุนายน ๖๗	น.ส.เจ๊ะซารีมะห์ หะยีก่อเตะ รองปลัด อบต.เปาะเล้ง นายมาะรอฟี บือราเฮง นางสาวชูโรต๊ะห์ เช็ง นักทรัพยากรบุคคล นางกามีลา เจ๊ะฮือฮอ นักวิชาการพัสดุ นางซูไบดะห์ จินตรา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม (๕)
๘.	แนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการ ดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LCT)	- ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๙๐๐ บาท -งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงาน สาธารณสุข -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๙๐๐ บาท	๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๖๖	น.ส.เจี๊ซริ่มะห์ หะยีกือเตะ รองปลัด อบต.เปาะเส้ง นายอิสกันดาร์ สะเบิง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๙.	ทิศทางการกระจายอำนาจและการ ปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้นโยบาย ของรัฐบาล เทคนิคการบริหารงาน การเงิน การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การจัดแข่งขันกีฬา การ บริหารแผนและงบประมาณ การ ประชุมสภาท้องถิ่น การดำเนินการ ตามกฎหมายปรับเป็นพินัย แนวทาง ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล กฎหมายวิธีการปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒๗,๔๐๐ บาท	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๖๗	นายยะโกะ มามู รองนายก คนที่ ๑ นายหามะซูใหม่ มีสุแทน รองนายก คนที่ ๒ นายมุห์มัดยาก็ เป็ญอะฮ์หมัด ประธานสภาฯ นายการิยา อาแซ สมาชิกสภาฯ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม (๕)
๑๐.	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและ สมรรถภาพ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าว ทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม อย่างยั่งยืน	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๙๐๐ บาท	๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๖๖	น.ส.เจี๊ยะริมะห์ หะยีกือ เตะ รองปลัด อบต.เปาะเส้ง
๑๑.	การพัฒนาภาวะผู้นำ การพูดในที่ สาธารณะและการพัฒนาบุคลิกภาพ การจัดทำการสาธารณะที่ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมายและใช้บังคับตาม บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- การนำทักษะการเป็นผู้นำเพื่อไป ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมี อาชีพ	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๙,๘๐๐ บาท	๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๖๖	นายเกียรติศักดิ์ สาแม เลขานุการนายก อบต. นายการิยา อาแย สมาชิกสภา อบต.
๑๒.	ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทย ฐานะเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวซูไระห์ เซ็ง นักทรัพยากรบุคคล
๑๓.	เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และสมรรถนะเพื่อพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศในทาง วิชาการ มีคุณธรรม และจริยธรรม	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานคลัง -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท	๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.เจี๊ยะริมะห์ หะยีกือ เตะ รองปลัด อบต.เปาะเส้ง
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๒๓ คน จากจำนวนพนักงานที่ครองตำแหน่งทั้งหมด ๒๓ อัตรา					๑๖ x ๑๐๐/๒๓ = ๖๙.๕๗

ข้อมูลสถิติตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๔	-	๑	๓
	งานนโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑			
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๒	๑	-	-
	งานพัฒนารายได้	๑	-	-	-
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-
กองช่าง	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	๑	
	งานสำรวจและออกแบบ	๑	-	๑	-
	งานควบคุมอาคาร	-	-		-
	งานประสานสาธารณูปโภค	๑			
	งานผังเมือง				
	งานวิศวกรรมโยธา	๑			
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	๓	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	-	-
	งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ	-	-	-	-
	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑		๑	
	งานการเงินและบัญชี	๑			
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งานบริหารงานสาธารณสุข	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมสาธารณสุข	๓	-	-	-
	งานรักษาความสะอาด	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	ครู	รวม
จำนวน	๒	๕	๙	๗	๑	๑๑	๑	๓๖

ปัญหา/อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง สายงานด้านสาธารณสุขไม่มีผู้อำนวยการกอง เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ไม่สามารถสรรหาคนมาบรรจุแต่งตั้งได้ ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับการทำงานเรื่อยมา

๒. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการช่างมาบรรจุแต่งตั้ง แต่ ตำแหน่งที่ว่าง ไม่มีคนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหา เกี่ยวกับปัญหาช่างอยู่ไม่น้อย ประกอบกับที่แล้วมาองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่มีผู้สอบผ่าน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ สำหรับการร้องขอของท้องถิ่นทั่วประเทศ จึงทำให้ อบท. เกิดปัญหาในการต้องการคนในการแต่งตั้งดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเล้ง ประกาศรับโอน หรือย้าย ทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีคุณสมบัติ และในระหว่างการสรรหา แต่งตั้งให้คนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาราชการแทน ไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาคณขาดแคลนในขณะนี้

๒. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่น หรือ คัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว

ผู้รายงาน
(นางสาวชูไรเดห์ เซ็ง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา
(นายมาะรอฟี ปือราเฮง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด