



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง โทร.๐๗๓-๒๙๙๘๐๔
ที่.....ยล ๗๕๒๐๑/.....วันที่.....๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้งได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาท้ายบันทึกนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชูโรต๊ะห์ เชิง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายมามะรอฟี ปือราเฮง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.เปาะเส้ง.....

(นางสาวเจียริมะห์ ทะยักือเตะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

ความเห็นนายก อบต.เปาะเส้ง.....

(นายกูอาแซ รงโซะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
- มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงาน ท้องถิ่น	- มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการ บริหารจัดการ	- มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิด โอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	- ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิด ปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยหนังสือชักข้อ ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการ ดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงาน ที่เกิดขึ้นได้ - มีบุคลากรทางสาธารณสุขในสังกัด สะดวก ต่อการรับบริการสาธารณสุข - ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจนตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่าง กัน ทำงานแทนกันไม่ได้ - ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ให้บริการสาธารณสุขรวดเร็วทั่วถึง	- บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึง เวลาโอนกลับภูมิลำเนา
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีเพียงพอต่อ การพัฒนาบุคลากร	งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคล ได้รับการจัดสรรน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง สามารถ ให้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อ เวลา	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่อง อำนวยความสะดวกทั่วถึง	บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	เทคโนโลยีที่มีสามารถทำงานได้รวดเร็วและ ทันเวลาและเหตุการณ์	เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้ง ทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทุกปี	บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่ง หลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรม เท่าที่ควร	- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคี กัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันยอมรับ การเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ	

การฝึกอบรม ปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง
ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม (๕)
๑.	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการ สังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๓,๙๐๐.- บาท	๑๘ -๒๐ พฤศจิกายน ๖๕	นางณัฐนิช คำสัย นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒.	การพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การ พัฒนางานบุคคล”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๘,๔๐๐ บาท	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๖๖	นางสาวชูไรตะห์ เช็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวเจ๊ะซาริมะห์ หะยีกือเตะ รองปลัด อบต.

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม (๖)
๓.	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ตามวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและฝึกเชิงปฏิบัติการในการ บันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-laas	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๑๔,๗๐๐ บาท -งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานคลัง -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๙๐๐ บาท -งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานการศึกษาฯ -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๙๐๐ บาท -งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานสาธารณสุขฯ -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๙๐๐ บาท -งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานงานแผนสถิติและวิชาการ -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๙๐๐ บาท	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๖๖	นางสาวเจ็ซซี่ริเมะห์ หะยิกือเตะ รองปลัด อบต. นายมาฆะรอฟี บือราเฮง หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวยาวิริยะ แดงคง ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวจิวรรณ บุษยา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นางสาวชูไรตะห์ เซ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นายอิสกันดาร์ สะเบิง เจ้าพนักงานสาธารณสุข นางสาวอรรณณ การบริบูรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔.	การบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และ สมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๓,๙๐๐ บาท -งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานคลัง -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๓,๙๐๐ บาท	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๖๖	นายมาฆะรอฟี บือราเฮง หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวยาวิริยะ แดงคง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม (๕)
๕.	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้าง งานบุคคลมืออาชีพ	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท	๓ - ๕ พฤศจิกายน ๖๕	นางสาวชูโรดะห์ แซ่ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖.	แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่นแล ค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LCT) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรม รูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการ เงินและการจัดแผนสุขภาพชุมชน	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานสาธารณสุขฯ -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๙๐๐ บาท	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๖๕	นายอิสกันดาร์ สะเบิง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๗.	กิจกรรมส่งมอบและเผยแพร่ข้อมูลราย ตำบล Thailand Community Big Data (TCD)	-สามารถนำข้อมูลรายตำบลสู่การ พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท	๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๖๖	นางจตุรี มะลิสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม (๕)
๘.	การอบรมฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูล และวิธีการแก้ไขปัญหาในการบันทึก ข้อมูล ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓	- สามารถนำวิธีการบันทึกข้อมูล และแนวทาง การแก้ไขปัญหาใน บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นและระบบการ บริหารงานบุคคล เช่น ระบบการ ยืนยันตัวตน สำหรับเข้าใช้งานบน Mobile Application ระบบการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ของ ข้าราชการ ระบบการลาของ ข้าราชการ ระบบ ทะเบียนประวัติ ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลตามมาตรา ๓๕	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท	๓ - ๕ พฤศจิกายน ๖๕	นางสาวชูโรจน์ เชื้อ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙.	การเพิ่มศักยภาพการพูดเพื่อการ นำเสนอแนวคิด การพูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ และบทบาทอำนาจหน้าที่ในการจัด บริหารสาธารณะฯ	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒๗,๔๐๐ บาท	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๖๕	นายยะโกะ มามู รองนายก นายแวดาโอ๊ะ ดูเซ็ง รองนายก นายเกียรติศักดิ์ สามแม เขลานคร นายหม่อมด้ายก็ เป็ญอะฮ์หมัด ประธานสภา นายมาหามะ บิงดอเลาะ สมาชิกสภา นายการียา อาแซ สมาชิกสภา
๑๐.	ประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหาร จัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัด ยะลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๖๕	นายเกียรติศักดิ์ สามแม เขลานคร

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม (๕)
๑๑.	การปิดบัญชีการจัดทำรายการ การเงินของ อปท.ด้วย ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของ อปท. (หน่วยงานแม่) และการคำนวณ ค่า เสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการ ปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่า เสื่อมราคาสินทรัพย์ ในระบบ บัญชี คอมพิวเตอร์ (e-Laas) ได้ ปัจจุบันและถูกต้อง	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานคลัง -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๖๕	นางสาวยาวิระ แดงคง ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวโซเฟีย รังโษะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒.	การประเมินและการพัฒนาเครือข่าย เชิง บูรณาการในการจัดการอนามัย สิ่งแวดล้อม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ภาคใต้ ประเทศไทย	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	นางรอปิยะ สามะ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๓.	เทคนิควิธีการจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูก สร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้องตามขั้นตอนของ กฎหมายการปรับปรุงแผนที่ภาษีการ คำนวณ ภาษีโดยใช้โปรแกรม L taxGIS ๒.๒ และ L tax๓๐๐๐ ๔.๐ รุ่นที่ ๑๐	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานคลัง -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท	๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางซูไบดะห์ จินตรา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม (๕)
๑๔.	การตรวจสอบ และปรับปรุงการ บันทึก ตามการแก้ไขของ สตง. และการ ตรวจสอบ สินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ ยอดเงินสะสม ฯ	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานคลัง -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๙๐๐ บาท	๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางกามีลา เจ๊ะอีซอ นักวิชาการพัสดุ
๑๕.	การดำเนินการทางวินัย การ บริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป -งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๓,๙๐๐ บาท	๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	นางจงดี มะลิสสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการ
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๒๔ คน จากจำนวนพนักงานที่ครองตำแหน่งทั้งหมด ๒๔ อัตรา					๑๔ X ๑๐๐/๒๔ = ๕๘.๓๓

ข้อมูลสถิติตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๔	-	๑	๓
	งานนโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑			
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๒	๑	-	-
	งานพัฒนารายได้	๑	-	-	-
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-
กองช่าง	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	๑	
	งานสำรวจและออกแบบ	๑	-	๑	-
	งานควบคุมอาคาร	-	-		-
	งานประสานสาธารณูปโภค	๑			
	งานผังเมือง				
	งานวิศวกรรมโยธา	๑			
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	๓	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	-	-
	งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ	-	-	-	-
	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑		๑	
	งานการเงินและบัญชี	๑			
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งานบริหารงานสาธารณสุข	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมสาธารณสุข	๓	-	-	-
	งานรักษาความสะอาด	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๒	๕	๖	๕	๑	๑๐	๒๙

ปัญหา/อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง สายงานด้านสาธารณสุขไม่มีผู้อำนวยการกอง เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ไม่สามารถสรรหาคนมาบรรจุแต่งตั้งได้ ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับการทำงานเรื่อยมา

๒. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการช่างมาบรรจุแต่งตั้ง แต่ ตำแหน่งที่ว่าง ไม่มีคนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหา เกี่ยวกับปัญหางานช่างอยู่ไม่น้อย ประกอบกับที่แล้วมาองค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่มีผู้สอบผ่าน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ สำหรับการร้องขอของท้องถิ่นทั่วประเทศ จึงทำให้ อบท. เกิดปัญหาในการต้องการคนในการแต่งตั้งดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง ประกาศรับโอน หรือย้าย ทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีคุณสมบัติ และในระหว่างการสรรหา แต่งตั้งให้คนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาราชการแทน ไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาคณขาดแคลนในขณะนี้

๒. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่น หรือ คัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว

ผู้รายงาน
(นางสาวซูไร๊ะห์ เซ็ง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา
(นายมาะรอฟี ปือราเฮง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด